

Törökkoppányi Általános Iskola
munkaterve
2021/2022. tanév

Készítette: Varga Andrea
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	3
1.1. Tanulókra vonatkozó adatok	3
1.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok	4
1.3. Technikai dolgozókra vonatkozó adatok	6
2. 2020/2021-es tanév rendje	7
2.1. 2020/2021-es tanév legfontosabb időpontjai	7
2.2. Tanítási szünetek	7
2.3. Országos mérések, ellenőrzések, értékelések	7
2.4. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	9
2.5. Nevelőtestületi értekezletek	10
2.6. Ünnepek és megemlékezések	10
2.7. Témahetek és -napok	11
2.8. Szervezett tanórán kívüli foglalkozások	11
2.9. Tervezett versenyek	12
2.10. Éves iskolai programok	12
2.11. Diákgyűlések várható időpontja	14
2.12. Szülőkkel való kapcsolattartás formái	14
2.13. Általános iskolai beiratkozás	14
2.14. Vizsgák időpontjai	14
2.15. Központi felvételi eljárás ütemterve	15
3. 2020/2021-es tanév céljai	17
4. Munkaterv naptár	18
5. Belső ellenőrzés	21
5.1. Adminisztrációval kapcsolatos feladatok	21
5.2. Szakmai munka ellenőrzésével kapcsolatos feladatok	23
5.3. Tanulói munka ellenőrzése	24
5.4. Tanfelügyelethez, minősítéshez kapcsolódó ellenőrzések	25
5.5. Egyéb ellenőrzési területek	26
1. számú melléklet - Járványügyi cselekvési terv	27
2. számú melléklet – Intézményi bejárás	30
3. számú melléklet – Munkatervhez tartozó dokumentumok	31
Legitimációs záradék	32

Jogszabályi háttér

- a. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- b. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- c. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- d. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- e. Az emberi erőforrások minisztere 22/2021. (VII. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

1. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

1.1. Tanulókra vonatkozó adatok (szeptember 1.)

Osztály	Létszám	2H	3H	BTM	SNI	Osztályfőnök
1.	21	4	5	6	1	Nagyné Varga Annamária
2.	20	5	3	2	0	Bakonyi Beáta
3.	13	3	4	6	2	Várhegyi Zsuzsanna
4.	14	2	5	5	3	Márkusné Jámbor Anett
5.	14	3	3	3	3	Gyenis Marianna
6.	12	2	0	3	3	Bogárdiné Kovács Anita
7.	16	2	2	6	1	Sándor Gergely
8.	14	0	1	1	3	Kuruczné Forró Katalin
Összesen	124	23	23	32	16	

Délutáni tanulócsoporthok

Tanuló csoport	Osztály	Tanulói létszám	Számított létszám	Csoportvezető
1.	1. osztály	21	22	Kovács György
2.	2. osztály	20	20	Nagyné Varga Annamária
3.	3. osztály	13	15	Várhegyi Zsuzsanna
4.	4. osztály	14	17	Oláh Zsuzsanna
5.	5-6. osztály	26	32	Bogárdiné Kovács Anita
6.	7. osztály	16	17	Sándor Gergely
7.	8. osztály	14	17	Kuruczné Forró Katalin
Összesen: 124 fő				
Számított létszám összesen: 140 fő				

1.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok

Az idei tanévben egy új kolléga csatlakozott a testülethez félállásban, Zichy Éva.

Nevelőtestület tagjai:

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Márkusné Jámbor Anett	Tanító-német műveltségterület, gyógypedagógus	Tanító (alsós munkaközösség vezető)
2.	Geigerné Szabó Ildikó	Tanító-orosz szakkollégium	Tanító (ifjúságvédelmi felelős-intézményvezető-helyettes)
3.	Oláh Zsuzsanna	Történelem tanár, népművelő	Tanár
4.	Kuruczné Forró Katalin	Matematika-informatika szakos tanár, tanító	Tanár (felsős munkaközösség vezető)

5.	Barta Judit	Tanító-angol és magyar műveltségterület	Tanító (tartósan távol)
6.	Bogárdiné Kovács Anita	Földrajz- környezetvédelem, magyar szakos tanár	Tanár
7.	Gyenis Mariann	Földrajz-biológia-rajz szakos tanár	Tanár (ÖKO munkaközösség vezető)
8.	Selegáné Helyes Edina	Tanító- természetismeret műveltségterület	Tanító (tartósan távol)
9.	Varga Andrea	Tanító-testnevelés műveltségterület	Tanító- intézményvezető
10.	Réder-Minda Ágnes Felícia	tanító-természetismeret műveltségterület	Tanító (tartósan távol)
11.	Nagyné Varga Annamária	Testnevelő tanár	Tanár (DÖK segítő pedagógus)
12.	Bakonyi Beáta	tanító- ember és társ. műveltségterület- gyógypedagógus	Tanító
13.	Várhegyi Zsuzsanna	tanító-testnevelés műveltségterület, gyógypedagógus	Tanító
14.	Sándor Gergely	angol tanár	Tanár
15.	Weiszné Illés Anikó	tanító- technika és magyar műveltségterület	Tanító
16.	Zichy Éva	tanító, magyar nyelv és irodalom tanár	tanító

Óraadó pedagógusok:

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Kurucz Tibor	matematika-kémia tanár	Tanár
2.	Erbárné Pasztler Anikó	matematika-fizika tanár	Tanár

3.	Réder Lászlóné	tanító	Tanító
4.	Kovács György	tanító	Tanító

Áttanító pedagógusok:

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Fejes Tímea	néptánc tanár	tanár
2.	Pajor János	néptánc tanár	tanár

NOKS-os munkavállalók:

Sorszám	Név	Munkaköre
1.	Sándor Annamária	pedagógiai asszisztens
2.	Katona Zoltánné	iskolaitkár

Munkaközösség vezetők:

Sorszám	Név	Munkaközösség
1.	Márkusné Jámbor Anett	Alsós
2.	Kuruczné Forró Katalin	Felső
3.	Gyenis Marianna	ÖKO

1.3. Technikai dolgozókra vonatkozó adatok

Név	Munkaköre
Kovácsné Glagola Izabella	takarító
Kopitár Tünde	takarító
Huszár Károly	Fűtő-karbantartó

2. 2020/2021-es tanév rendje

2.1.A 2020/2021-es tanév legfontosabb időpontjai

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1. (szerda)

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)

Kötelező tanítási napok száma az általános iskolában: 181 nap

A szorgalmi idő első félévének a vége: 2022. január 21.

Kiértésítési kötelezettség az első félév tanulmányi eredményéről: 2022. január 28.

Az Andocsi Szent Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola első tanítási napja: 2021. szeptember 2.

utolsó tanítási nap: 2022. június 10.

Alapfokú Művészeti Iskola félévének és tanév végének és a kiértésítés dátuma megegyezik az Általános Iskolával.

Az alapfokú művészeti vizsgákra - a tanszak utolsó előtti tanítási hetén – 2022. június 6-10. között kerül sor.

2.2.Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

2.3.Országos mérések, ellenőrzések, értékelések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével történik. A célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon

a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri, az országos mérési program keretében kerül lebonyolításra.

A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az idegennyelvi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint

6. évfolyamon 2022. május 18–31.

8. évfolyamon 2022. május 4–17. kell megvalósítani.

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. **október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. Az általános iskolák **2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2021. december 10-ig** kell elvégezni.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A 2021/2022. tanévben az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5-8. évfolyamon a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Iskolánkban megtartjuk alsó tagozaton a korábbi méréseket és évente két alkalommal – szeptemberben és májusban - vizsgáljuk tanulóink fizikai állapotát. Az őszi mérések során megmutatkoznak a képességterületeken fellelhető hiányosságok. Ez szolgál alapul az egész éves munka tervezéséhez, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztéséhez, a kívánt szint eléréséhez, illetve fenntartásához. A vizsgálatok során a Hungarofit tesztsor 1+4 változatát használjuk fel.

Mért területek:

- Aerob állóképesség mérése 12 perces futással
- Alsó végtag dinamikus erejének mérésére: helyből távolugrás
- A karizmok erő-állóképességének mérésére: fekvőtámaszban karhajlítás, - nyújtás folyamatosan, kifáradásig
- Hátizmok erő-állóképességének mérésére: hason fekvésből törzsemelés és – leengedés folyamatosan, kifáradásig
- Hasizmok erő-állóképességének mérésére: hanyatt fekvésből felülés és visszaengedés folyamatosan, kifáradásig

Netfit mérés 5-8. évfolyamon. Területei:

- testmagasság mérés
- testtömeg és testösszetétel mérés
- 20 méteres állóképességi ingafutás
- ütemezett hasizom- és fekvőtámaszteszt
- törzsemelés teszt
- kézi szorítóerő
- helyből távolugrás
- hajlékonysági teszt

Feltöltés határideje: 2022. június 15.

2.4.A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- Őszi túra (szept.24.)
- Csapatösszetartó falunapi program (december 11.)
- Félévi értekezlet (febr.7.)
- Munkaközösségi szakmai nap (március 26.)
- DÖK nap- gyereknap (máj.27.)
- Pályaválasztási nap (október)

2.5. Nevelőtestületi értekezletek

Értekeztet típusa	Időpont	Felelős
Alakuló	augusztus 23.	Intézményvezető
Tanév eleji	augusztus 30.	Intézményvezető
Munkaközösségi	Szeptember 9. december 11. február 7. március 26.	Munkaközösség vezetők
Nevelési	november 19.	Munkaközösség vezetők
Osztályozó értekeztet	január 21. 12:30 június 10. 12:30	Intézményvezető
Félévi	február 7.	Intézményvezető helyettes
Tanévzáró	június 27.	Intézményvezető

2.6. Ünnepek és megemlékezések

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai.

Iskolai ünnepek:

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére szervezett október 23-i megemlékezés. Felelős: Kurucz né Forró Katalin
- Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére szervezett március 15-i megemlékezés. Felelős: Gyenis Marianna

Osztályszintű megemlékezések: (Felelős: osztályfőnökök, történelem tanár)

- Aradi vértanúk napja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
- Holokauszt áldozatai (április 16.)

- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

2.7.Témahetek és –napok

Központilag javasolt:

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diákport Napja).

Saját intézményi projektek:

Projekt neve	Időpontja	Költsége	Felelős
Koppány nap	szeptember 17.	40.000 Ft	Márkusné Jámbor Anett
Egészségnevelési témahét	november 8-12.	30.000 Ft	Várhegyi Zsuzsanna
Farsang	február 18.	30.000 Ft	Varga Andrea
Húsvétváró	április 13.	40.000 Ft	Bakonyi Beáta
Környezet projekt-ÖKO	április	30.000 Ft	Gyenis Marianna

Osztályszintű projektek:

Projekt neve	Időpontja	Költsége	Felelős
Honismereti témahét	június	-	Oláh Zsuzsanna
Vállalkozói ismeretek	szeptember-december	30.000 Ft	Sándor Gergely
Erdei iskola	ősz, tavasz	-	Kuruczné Forró Katalin, Gyenis Marianna

2.8.Szervezett tanórán kívüli foglalkozások

Sorszám	Foglalkozás	Résztevő korosztály	Létszám	Foglalkozásvezető
1.	Furulya	1-4. osztály	12	Bakonyi Beáta
2.	Angol	5-6.osztály	15	Sándor Gergely
3.	Kézműves	1-4. osztály	28	Márkusné Jámbor Anett

4.	Aerobic	3-4. osztály	10	Varga Annamária
5.	Röplabda	5-8. osztály	17	Nagyné Varga Annamária
6.	Felzárkóztató foglalkozások	3., 5-8. osztály	46	Kuruczné F. K., Kurucz Tibor, Várhegyi Zs., Réder Lászlóné
7.	Angol tehetséggyondozó	5-6.osztály	15	Sándor Gergely

2.9.Tervezett versenyek

Diákolimpia keretében részt veszünk:

- Atlétika
- Mezei futóverseny
- Labdarúgás
- Asztalitenisz
- Játékos sportvetélkedő versenyeken.

Összköltsége: 420.000Ft

Ez mellett:

- Matematika tantárgyból Kenguru és alpműveleti versenyen, Rudnay versenyen
- Angolból és természettudományból a Hebe Kft. által szervezett versenyeken
- Magyar nyelvből Bendegúz
- Nyelvész és Böngész verseny
- Simonyi helyesírási verseny

2.10. Éves iskolai programok

Iskolai programok	Ideje	Felelőse
Tanévnyitó	szeptember 1.	Varga Andrea, Geigerné Szabó Ildikó
Koppány nap	szeptember 17.	Márkusné Jámbor Anett, Marina
Őszi túra és sportnap	szeptember 24.	Sándor Gergely
Magyar népmese napja	szeptember 30.	Alsós tanítók
Megemlékezés az Aradi vértanukról	október 6.	osztályszintű
Október 23-ai megemlékezés	október 22.	Kuruczné Forró Katalin
Pályaválasztási kiállítás	november	Kuruczné Forró Katalin

Egészség hét	november 8-12.	Várhegyi Zsuzsanna, Weiszné Illés Anikó
Vállalkozói ismeretek	szeptember – december	Sándor Gergely
Betlehem állítás	november	Gyenis Marianna
Adventi készülődés	november 22-26.	osztályfőnök
Adventi vásár	december 7.	Sándor Gergely
Mikulás	december 6.	osztályfőnökök
Karácsony	december 21.	Oláh Zsuzsanna, Várhegyi Zsuzsanna
Alapműveleti matematika verseny iskolai fordulója	január	Kurucz né F.K.
Magyar kultúra napi vetélkedő	január 22.	Bogárdiné K.A.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	február 25.	Oláh Zsuzsanna
Nyílt nap	február 1-2.	Varga Andrea
Farsang	február 18.	Varga Andrea
Megemlékezés március 15-ről	március 11.	Gyenis Marianna
Csillagvirág túra	március 25.	Gyenis Marianna
Gergely napi óvodalátogatás	március 10.	Márkusné J.A., Weiszné Illés Anikó
Iskolába csalogató	március 23.	Márkusné Jám bor Anett
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	március	Kurucz né F.K.
DACOLJ	március 21.	Geigerné Sz.I.
Holokauszt áldozatai	április 16.	Oláh Zsuzsanna
Húsvétváró	április 13.	Bakonyi Beáta, Kovács György
Alapfokú matematika verseny megyei fordulója	április 1.	Kurucz né F.K.
Anyák napja	április 29.	Osztályfőnökök
Föld napja	április 22.	Gyenis Marianna
Kompetenciamérés 6.	május 18-31.	Varga Andrea
Kompetenciamérés 8.	május 4-14.	Varga Andrea
Gyermeknap- Tavaszi túra	május 27.	Bogárdiné Kovács Anita
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Oláh Zsuzsanna
Ballagás	június 18.	Sándor Gergely, Varga Andrea
Tanévzáró és bizonyítványosztás	június 20.	Varga Andrea

2.11. Diákgyűlések várható időpontja

- Tanév eleji –szeptemberben
- Tanév közben havonta
- Tanév végi-júniusban

2.12. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

- szülői értekezletek (október 12., január 10., május 11.)
- pályaválasztási szülői értekezlet (január 10.)
- családlátogatások
 1. osztályban tanév elején
 2. probléma esetén azonnal
 3. negyedéves értékelések alkalmával
- facebook osztály és iskolai csoportok létrehozásával
- telefonon, üzenő és ellenőrző könyvön keresztül
- közösen szervezett iskolai programok megvalósításával

2.13. Általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beírni.

2.14. Vizsgák időpontjai

Magántanulói vizsgák

Időpont	Tantárgy
2022.06.07.	Matematika, kémia, testnevelés
2022.06.08.	Magyar nyelv, irodalom, ének
2022.06.09.	Történelem, angol, rajz
2022.06.10.	Biológia, földrajz, ének
2022.06.13.	Fizika, technika, erkölcstan

Különbözeti és javító vizsga:

Időpont	Vizsga típusa
---------	---------------

Év közben érkező tanulónál egyéni elrendelés szerint	különbözeti
2022.06.07-13.	osztályozó
2022.08.26.	javító

2.15. Középfokú felvételi eljárás ütemterve

Sorszám	Időpont	Feladat
1.	2021. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2021. szeptember 30.	Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
3.	2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6.	2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2021. december 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
8.	2022. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
9.	2022. január 21.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
10.	2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
11.	2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany

		János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
12.	2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
13.	2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
14.	2022. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
15.	2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
16.	2022. február 22. – március 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
17.	2022. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
18.	2022. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
19.	2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
20.	2022. április 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
21.	2022. június 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

3. A 2020/2021-es tanév céljai

Szervezés-vezetés területén:

- A COVID vírushelyzethez kapcsolódó feladatok koordinálása
- a túlmunkánál az egyenletes terhelésre elveinek megtartása
- az önértékelésben résztvevő kollégák önértékelési folyamatának segítése, koordinálása
- aktuális pedagógus tanfelügyeletek segítése
- pedagógusportfóliók elkészítésében, feltöltésében való segítségnyújtás, minősítések koordinálása
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, a lemorzsolódás csökkentése
- jelzőrendszer működésének segítése

Kompetenciafejlesztés területén :

- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek, matematikai és gondolkodási kompetenciák fejlesztése 6. és 8. osztályban erre irányuló tanórákkal
- szociális és társas kompetenciák (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) fejlesztése osztályfőnöki órán, tanórán kívüli iskolai és osztályszintű programokkal
- az innovációs és vállalkozói kompetenciák fejlesztése a vállalkozói ismeretek oktatásával
- szaktanácsadó támogatás igénybe vétele

Ökoiskolai területén:

- felelősségvállalás erősítése a tanulók, az iskola közvetlen környezetének rendben tartásában
- felelősi rendszer erősítése osztályszinten
- takarítóhetek beépítésével a tanulók felelősségtudatának és környezettudatosságának fejlesztése
- szelektív hulladékgyűjtés folytatása osztálytermi szinten

Takarító hetek: szeptember 6-10., november 22-25., március 21-25., június 13-15.

Oktatás területén:

- az online oktatásból származó hátrányok feltérképezése, a hiányosságok felszámolására irányuló fejlesztő munka
- szakmai műhelymunkák, esetmegbeszélések, horizontális tudásátadás lehetőségeinek kiterjesztése
- változatos oktatási módszerekkel, szervezeti formákkal, cselekedtetéssel a tanulók érdeklődésének, motivációjának fenntartása
- korábban megkezdett projektek folytatása

- a kompetenciamérések eredményeinek javítására kompetenciafejlesztő órák beépítése

Nevelés területén:

- magatartási problémákkal szembeni következetes, egységes és szankcionált fellépés
- a tanulói viselkedés és magatartáskultúra javítása
- a tanulók egymás közötti bántalmazó viselkedésének megelőzése
- erőteljesebb figyelem a perifériára szorult gyerekek iránt

Lemorzsolódás megelőzésének területére:

- intézkedési terv készítése a lemorzsolódási mutató csökkentésére
- szoros együttműködés a jelzőrendszerben résztvevő partnerekkel, szülőkkel
- pszichés segítségnyújtás az érintett gyerekeknek iskolai szociális munkás, pszichológus bevonásával
- esetmegbeszélések kezdeményezése szülők és szakemberek bevonásával
- POK kínálta lehetőségek, képzések, szaktanácsadó igénybevétele
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások biztosítása a lemaradó tanulóknak

4. Munkaterv naptár

Folyamatos:

- magatartás-szorgalom havi értekezlet
- havi munkaértekezlet a feladatok és felelősök megjelölésével
- szakmai munka ellenőrzése és értékelése
- felkészülés a körzeti és tantárgyi versenyekre
- 8. osztályos osztályfőnök és az igazgató figyelemmel kíséri a felvételi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat

Szeptember:

Dátum	Feladat	Felelős
15.	tanórán kívüli foglalkozások véglegesítése	Geigerné Szabó Ildikó
15-től	szakköri foglalkozások indítása	Geigerné Szabó Ildikó
15-ig	munkaközösségi értekezletek megtartása	mk. vezetők
24.	Őszi túra	Sándor Gergely
30.	tanév eleji felmérések elvégzése	nevelőtestület
30.	Fejlesztési tervek elkészítése	Osztályfőnökök
30.	Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök
30.	Tanulói adatok aktualizálása a Krétában	Osztályfőnökök
30.	Tanmenetek véglegesítése	Varga Andrea
	Vállalkozói ismeretek	Sándor Gergely

Október

Dátum	Feladat	Felelős
4.	állatok világnapja	Gyenis Marianna
6.	megemlékezés az aradi vértanúkról	Oláh Zsuzsanna
12.	tanév eleji szülői értekezlet	osztályfőnökök
15.	Difer mérésben részt vevők felmérése	Varga Andrea
15.	statisztikai adatszolgáltatás	Varga Andrea
16.	Ózon nap	Gyenis Marianna
22.	megemlékezés az 1956-os forradalomról	Kuruczné Forró Katalin
31.	szociometriai mérések	osztályfőnökök
	Vállalkozói ismeretek	Sándor Gergely

November

Dátum	Feladat	Felelős
19.	nevelési értekezlet	Varga Andrea
	pályaválasztási kiállítás	Kuruczné Forró Katalin
8-12.	egészségét	Várhegyi Zsuzsanna
folyamatos	körzeti labdarúgó versenyek	Nagyné Varga Annamária
	játékos sportvetélkedő	Kovács György, Varga A.
	Vállalkozói ismeretek	Sándor Gergely

December

Dátum	Feladat	Felelős
3.	jelentkezés a központi felvételire	Kuruczné Forró Katalin
4.	Mikulás	osztályfőnökök
10.	Difer vizsgálatok befejezése	Weiszné Illés Anikó
11.	AJTP pályázatok benyújtása	Varga Andrea
15.	negyedéves értékelések elkészítése	osztályfőnökök
18.	karácsonyi műsor megszervezése	Márkusné J.A.&Gyenis M.
	Vállalkozói ismeretek	Sándor Gergely

Január

Dátum	Feladat	Felelős
10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
14.	Naturparkos vetéklődő 1.forduló	Gyenis Marianna
20.	AJKP pályázatok benyújtása	Nagyné Varga Annamária
21.	osztályozó értekezlet	Varga Andrea

22.	magyar kultúra napja	Bogárdiné Kovács Anita
22.	központi felvételi	Nagyné Varga Annamária
27.	pótló írásbeli felvételi	Nagyné Varga Annamária
28.	félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
31.	beszámolók leadása	Geigerné Szabó Ildikó
31.	adatgyűjtő lapok begyűjtése a 8. osztályosoktól	Kuruczné Forró Katalin
31.	lejárt szakvélemények felülvizsgálata, felterjesztések elkészítése	Geigerné Szabó Ildikó

Február

Dátum	Feladat	Felelős
2-3.	nyílt nap	Varga Andrea
7.	Félévi értekezlet	Geigerné Szabó Ildikó
7.	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők
10.	AJTP pályázatok eredményeinek kiértékelése	Nagyné Varga Annamária
18.	iskolai farsang	Varga Andrea
18.	felvételi lapok továbbítása a középfokú intézményekbe	Varga Andrea
22.	Szóbeli alkalmassági vizsgák kezdete	Kuruczné Forró Katalin
25.	kommunista és egyéb diktatúra áldozatairól való megemlékezés	Oláh Zsuzsanna

Március

Dátum	Feladat	Felelős
11.	iskolai megemlékezés és koszorúzás az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc emlékére	Bogárdiné Kovács Anita
16.	Ideiglenes felvételi jegyzék	Kuruczné Forró Katalin
21-22.	tanulói adatlapok módosítása	Varga Andrea
22.	Víz világnapja	Kovács György
21.	DACOLJ	Geigerné Szabó Ildikó
	Kenguru matematikai verseny	Kuruczné Forró Katalin
23.	iskolába csalogató	Márkusné J.A.

Április

Dátum	Feladat	Felelős
	alapműveleti matematika verseny	Kuruczné Forró Katalin
11.	megemlékezés a költészet napjáról	Bogárdiné Kovács Anita
16.	Húsvétváró	Bakonyi Beáta, Kovács György

16.	osztályszintű megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Oláh Zsuzsanna
	Erdei iskola	Gyenis Marianna
22.	Föld napja	Gyenis Marianna
foly.	Környezetvédelmi projekt	Gyenis Marianna
29.	Anyák napja	osztályfőnök
29.	Felvételtől vagy elutasításról szóló határozatok	Kuruczné Forró Katalin

Május

Dátum	Feladat	Felelős
11.	tanév végi szülői értekezlet	osztályfőnökök
4-17.	kompetenciamérés 8.o.	Varga Andrea
18-31.	kompetenciamérés 6.o.	Varga Andrea
27.	Madarak és fák napja - gyereknap	Bogárdiné Kovács Anita
31.	jövő évi tanórán kívüli foglalkozások, napközis foglalkozások előzetes felmérése	Geigerné Szabó Ildikó
31.	munkaközösségi értekezletek	
31.	tanév végi felmérések	szaktanárok

Június

Dátum	Feladat	Felelős
1-15.	Honismereti projekt	Sándor G., Oláh Zs.
13.	iskolai bankett megszervezése	Sándor Gergely
15.	tartós könyvek összegyűjtése	szaktanárok
17.	tanügyi dokumentumok kitöltése és összeolvasása	Mk. vezetők, oszt.f.
18.	ballagás	Varga Andrea, Sándor Gergely
20.	tanévzáró, bizonyítványosztás	Varga A., osztályfőnökök
22.	osztályfőnöki, szaktárgyi és napközis beszámoló leadása	Varga Andrea
27.	tanévzáró értekezlet	Varga Andrea

5. Belső ellenőrzés

1. Adminisztrációval kapcsolatos feladatok

Feladat	időpontja	Ellenőrzésért felelős
---------	-----------	-----------------------

Az adminisztrációs tevékenység minőségének ellenőrzése.	Havonta	Intézményvezető helyettes
Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.	folyamatos	Intézményvezető
Tanulói és pedagógus nyilvántartás vezetése	folyamatos	Intézményvezető
Törzslapok kiállítása	2021.09.31.	Intézményvezető
Egyéni fejlődési lapok megnyitása	2021. 09.15.	Intézményvezető
HH-s és HHH-s tanulók negyedéves értékelése	negyedévente	Intézményvezető
Statisztikák elkészítése	2021.10.15.	Intézményvezető helyettes
II. félévi tantárgyfelosztás felülvizsgálata	2022.01.10.	Intézményvezető
SNI-s, BTM-es szakvélemények érvényességének vizsgálata	január 10.	Intézményvezető helyettes
Felterjesztések elkészítése	január 20.	Intézményvezető
Órarend felülvizsgálata	2022.01.10.	Intézményvezető helyettes
Tankönyvigénylés felmérése	2022.01.10.	Intézményvezető helyettes
Intézményi dokumentumok módosítása	2022. 03.31.	Intézményvezető
Beiratkozás	2022. április	Intézményvezető
Választható foglalkozások felmérése	2022.05.15.	Intézményvezető helyettes
A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése.	2022.05.30.	Igazgatóhelyettes

2. Szakmai munka ellenőrzésével kapcsolatos feladatok

Az intézményvezető és helyettese a tanévben, ketten összesen kétszer eljutnak minden pedagógushoz és értékeli az ott látott munkát.

A munkaközösség vezetők a hozzájuk tartozó pedagógusokat félévente egyszer ellenőrzik.

Minden pedagógus havonta egyszer hospitál és erről feljegyzést készít.

A látogatási időpontok minden hónap elején kifüggesztésre kerülnek.

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző
Szeptember 30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	Minden pedagógus	Munkaközösség vezetők, intézményvezető
Szeptember 30.	Munkaközösségi munkatervek	Munkaközösség vezetők	Intézményvezető
Félévente 1 alkalom	Oktató-nevelő munka a tanórákon	Nevelőtestület tagjai	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
Félévente 1 alkalom	Oktató- nevelő munka a tanórákon	Az adott munkaközösség vezetőhöz tartozó pedagógus	Munkaközösség vezetők
Havonta 1 alkalom	Tanórai munka	Pedagógus	Pedagógus (hospitálás)
Félévente 1 alkalom	SNI-s ellátás	Belső szakember	Intézményvezető
Félévente 1 alkalom	BTM-es ellátás	Nevelési tanácsadó munkatársa	Intézményvezető
Folyamatos	SNI-s számonkérés	Szaktanárok	Intézményvezető

3. A tanulói munka ellenőrzése

Mérés neve	Célja	Érintett osztály	Időpontja	Mérésért felelős
Tantárgyi bemeneti mérések	Az év eleji tudás felmérése	1-8.	szeptember végéig	szaktanárok
DIFER	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat: összehasonlítás az óvodai vizsgálat eredményével	1.	december 15-ig	Weiszné I.A.
NETFIT	A tanulók állóképességének, erejének, hajlékonyságának és testösszetételének megismerése	5-8.	Szeptember-május	Nagyné Varga Annamária
HUNGAROFIT	A tanulók aerob fittségének és izomerő fittségének megismerése	1-4.	tanév eleje és vége	Varga Andrea, Várhegyi Zsuzsanna, Kovács György
Matematika és magyar felmérés	Tanév végi követelményeknek való megfelelés	1.	május vége	alsós munkaközösség vezető
Matematika és magyar felmérés	Kimeneti mérés: A tanév végi követelményeknek való megfelelés mérése, a felsőbe való átmenet gördülékenyebbé tétele	4.	május vége	felsőszaktanár
Angol nyelvi kompetenciamérés	Az angol nyelvi kompetencia aktuális állapotának mérése	6.,8.	május	Varga Andrea

	(hallott és olvasott szöveg értése)			
Szövegértés felmérése	A szövegértési kompetencia fejlődésének nyomon követése	2-4.	május vége	Geigerné Sz.I., Márkusné J.A., Réder Lászlóné
Matematika kompetencia mérés	A matematikai kompetencia aktuális állapotának megismerése, összehasonlítás az előző méréssel	6.,8.	május	Varga Andrea, Kurucz né Forró Katalin
Magyar nyelvi kompetenciamérés	A magyar nyelvi kompetencia aktuális állapotának megismerése, összehasonlítás az előző méréssel	6.,8.	május	Varga Andrea, Bogárdiné Kovács Anita
Pályaorientációs érdeklődés mérés	A tanulói érdeklődés irányának feltérképezése	7.	január	Kurucz né Forró Katalin
Pályaorientációs képességek mérése	Az egyes pályákra való alkalmasság feltérképezése, tanácsadás	8.	október	Szakszolgálat
Szociometria	A tanulók közösségben betöltött helyének és a közösség fejlettségi fokának megállapítására irányuló aktuális állapot feltérképezése	2-8.	október	Osztályfőnökök

A mérési eredményekről a mérésért felelős személyek a beszámolójukban adnak számot és az eredményekről tanévzáró értekezleten tájékoztatják a nevelőtestület tagjait.

4. Tanfolyagülethez, minősítéshez kapcsolódó ellenőrzések

Ellenőrzött	Terület	Időpont	Felelős
Oláh Zsuzsanna	pedagógus tanfelügyelet	2021.	Varga Andrea
Bogárdiné Kovács Anita	pedagógus tanfelügyelet	2021	Varga Andrea
Varga Andrea	önértékelés-pedagógus	2021. november	Márkusné Jámbor Anett
Varga Andrea	önértékelés-intézményvezető	2021. február	Geigerné Szabó Ildikó
Bogárdiné Kovács Anita	minősítés	ismeretlen	Varga Andrea
Várhegyi Zsuzsanna	minősítés	ismeretlen	Varga Andrea
Sándor Gergely	minősítés	ismeretlen	Varga Andrea

5. Egyéb ellenőrzési területek

Ellenőrzött terület	Időpont	Felelős
munka-és tűzvédelem	tanév eleje, folyamatos	karbantartó, intézményvezető
Ügyeleti munka	folyamatos	intézményvezető helyettes
Iskola tisztasága	szűrőpróba szerűen bármikor	intézményvezető és helyettes

1. számú melléklet

Törökkoppányi Általános Iskola és AMI

cselekvési terve

a járványügyi készenlét alatt alkalmazandó szabályokról

Az intézményi beléptetés szabályai:

1. Az iskolába lépéskor minden tanuló köteles a kezét lefertőtleníteni az ajtó mellett kihelyezett szerrel vagy a mosdóban található fertőtlenítő szappannal!
2. Szülő az épületbe előre egyeztetett időpontban léphet be!

Általános szabályok:

1. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
2. Amennyiben a szülő a gyermekénél a betegség tüneteit észleli, köteles az orvosi vizsgálatról gondoskodni. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
3. Ha gyermekén a nap bármely szakában a betegség tüneteit észleljük, akkor az intézményen belül elkülönítjük és értesítjük a szülőt.
4. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
5. Gyógyult gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amely igazolja, hogy közösségbe léphet.

Az épület használatához kapcsolódó szabályok:

1. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét!
2. A tanítási órákon, foglalkozásokon, szabadidőben a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
3. Tízórai, ebéd és uzsonna osztályszinten, egymástól elkülönítve kerül megszervezésre.
4. A közösségi terekben sem kötelező a szájmaszk használata!
5. Az osztályok keveredésének elkerülése érdekében a felső tagozaton is minden osztály a saját termében marad egész nap.
6. Az informatika terem 4-8. osztályig minden osztály használni fogja. Az órarendet úgy alakítottuk ki, hogy az osztályok között a terem fertőtlenítése megoldható legyen.
7. Testnevelés órákat ameddig az idő engedi, a szabadban tartjuk. A szünetekben az öltözőben található padokat, eszközöket fertőtlenítjük!

8. Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

Az intézmény kiemelt feladata:

1. A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, és kéztörlésre a papírtörlőt.
2. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.
3. Fokozottan ügyel az intézmény a tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarításra a folyosókon, a szociális helyiségekben és az öltözőkben. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
4. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

Az iskolai egészségügyi ellátás szabályai

1. Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
2. A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

A tanuló hiányzásának kezelése:

1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
2. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

3. Az intézményvezetőnek csak alapos indok esetén kell a tanuló távolmaradását igazoltnak tekinteni. A körülmények és a járvány alakulásának függvényében mérlegelni a távolmaradás indokát és időszakosan felülbírálni.
4. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

2.számú melléklet

Intézményi bejárás

	Észlelt probléma	Javasolt megoldás	Javítás költsége
1.	Konektorok meglazulása (alsó fiú wc, fiú öltöző)	karbantartói javítás	0 Ft
2.	Megrepedt ablaküveg az angol teremben	Tankerület által szakember beszerzése	egyeztetés alapján
3.	Játszóteri eszközök alatt a tompító felület hiányos	Karbantartó fellazította, alapítványi pénzből homokkal feltöltésre került	0 Ft
4.	Matematika szárny csapadékelvezetője eldugult, a csapadék az épület alá folyik	Külső szakember hívása, föld alatti csapadékelvezető kitisztítása	árajánlat alapján
5.	Matematika szárnyon, az ablakok egy részén a zár elromlott	javítás asztalos bevonásával	árajánlat alapján
6.	Kazánházban a világítás nem megoldott	Vezetékelés újra húzása	árajánlat alapján
7.	Játszóteri hintán a tartóváz elkorhadt	új eszközök beszerzése	árajánlat alapján
8.	Tornatermi fal és az öltözők falfelülete piszkos	festék vásárlása, karbantartói javítás	30000 Ft

A munkatervhez kapcsolódó dokumentumok

ÖKO munkaterv

Alsós munkaközösség munkaterve

Felső munkaközösség munkaterve

DÖK munkaterv

Legitimáció

Az Iskola Munkatervét az iskolai diákönkormányzat a 2021. év 09. hó 14. napján tartott ülésén megismerte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Törökkoppány, 2021.09.14.

.....

az iskolai diákönkormányzat vezetője

Az Iskola Munkatervét a Szülők Közössége iskolai vezetősége a 2021. év 09. hó 14. napján tartott ülésén megismerte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Törökkoppány, 2021.09.14.

.....

Szülők Közössége elnöke

Az Iskola Munkatervét az Intézményi Tanács a 2021. év 09. hó 14. napján tartott ülésén megismerte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Törökkoppány, 2021.09.14.

.....

Intézményi Tanács elnöke

Az Iskola Munkatervét a nevelőtestület a 2021. év 09. hó 30. napján tartott ülésén elfogadta, az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Törökkoppány, 2021.08.30.

.....

intézményvezető

Az Iskolai Munkaterv azon rendelkezéseivel, melyekből a fenntartóra többletköltség hárul, egyetérttek.

Kelt: Siófok, 2021.09.27.

.....

tankerületi igazgató