

**Törökkoppányi Általános Iskola és
AMI
munkaterve
2020/2021. tanév**

**Készítette: Varga Andrea
intézményvezető**

Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	3
1.1.Tanulókra vonatkozó adatok	3
1.2.Pedagógusokra vonatkozó adatok	4
1.3.Technikai dolgozókra vonatkozó adatok	6
2. 2020/2021-es tanév rendje	7
2.1.2020/2021-es tanév legfontosabb időpontjai	7
2.2.Tanítási szünetek	7
2.3.Országos mérések, ellenőrzések, értékelések	7
2.4.Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	9
2.5.Nevelőtestületi értekezletek	10
2.6.Ünnepélyek és megemlékezések	10
2.7.Témahetek és-napok	11
2.8.Szervezett tanórán kívüli foglalkozások	11
2.9.Tervezett versenyek	12
2.10. Éves iskolai programok	12
2.11. Diákgyűlések várható időpontja	13
2.12. Szülőkkel való kapcsolattartás formái	13
2.13. Általános iskolai beiratkozás	14
2.14. Vizsgák időpontjai	14
2.15. Központi felvételi eljárás ütemterve	14
3. 2020/2021-es tanév céljai	16
4. Munkaterv naptár	17
5. Belső ellenőrzés	21
5.1.Adminisztrációval kapcsolatos feladatok	21
5.2.Szakmai munka ellenőrzésével kapcsolatos feladatok	22
5.3.Tanulói munka ellenőrzése	23
5.4.Tanfelügyelethez, minősítéshez kapcsolódó ellenőrzések	25
5.5.Egyéb ellenőrzési területek	25
6. AMI munkaterv	26
7. Járványügyi cselekvési terv	30
8. Munkatervhez kapcsolódó dokumentumok	33

Jogszabályi háttér

- a. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- b. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- c. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- d. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- e. Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- f. 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról

1. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

1.1. Tanulókra vonatkozó adatok (szeptember 1.)

Osztály	Létszám	2H	3H	BTM	SNI	Osztályfőnök
1.	20	1	4	4	0	Bakonyi Beáta
2.	15	3	4	5	2	Várhegyi Zsuzsanna
3.	15	2	5	5	3	Márkusné Jámbor Anett
4.	13	2	3	2	2	Gyenis Marianna
5.	14	1	2	5	1	Bogárdiné Kovács Anita
6.	17	3	4	8	1	Sándor Gergely
7.	15	1	3	3	3	Kurucz né Forró Katalin
8.	20	3	3	2	3	Nagyné Varga Annamária

Összesen	129	16	28	34	15	
-----------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

Délutáni tanulócsoportok

Tanuló csoport	Osztály	Tanulói létszám	Számított létszám	Csoportvezető
1.	1. osztály	20	20	Kovács György
2.	2. osztály	15	17	Várhegyi Zsuzsanna
3.	3. osztály	15	18	Oláh Zsuzsanna
4.	4-5. osztály	27	28	Bogárdiné Kovács Anita
5.	6. osztály	17	18	Sándor Gergely
6.	7. osztály	15	18	Kurucz né Forró Katalin
7.	8. osztály	20	23	Nagyné Varga Annamária
Összesen: 129 fő				
Számított létszám összesen: 144 fő				

1.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok

Már 4 üres álláshellyel kezdjük a tanévet, hisz a múlt tanévben távozó Réder-Minda Ágnes helyére, és a szeptembertől táppénzre kerülő, majd tartósan távol lévő Selegáné Helyes Edina helyére sem tudunk felvenni senkit. A meghirdetett álláshelyekre 4 éve nincs jelentkező.

Nevelőtestület tagjai:

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Márkusné Jámbor Anett	Tanító-német műveltségterület, gyógypedagógus	Tanító (alsós munkaközösség vezető)
2.	Geigerné Szabó Ildikó	Tanító-orosz szakkollégium	Tanító (ifjúságvédelmi felelős-intézményvezető-helyettes)

3.	Oláh Zsuzsanna	Történelem tanár, népművelő	Tanár
4.	Kuruczné Forró Katalin	Matematika- informatika szakos tanár, tanító	Tanár (felsős munkaközösség vezető)
5.	Barta Judit	Tanító-angol és magyar műveltségterület	Tanár (tartósan távol)
6.	Bogárdiné Kovács Anita	Földrajz- környezetvédelem, magyar szakos tanár	Tanár
7.	Gyenis Mariann	Földrajz-biológia-rajz szakos tanár	Tanár (ÖKO munkaközösség vezető)
8.	Selegáné Helyes Edina	Tanító- természetismeret műveltségterület	Tanító (tartósan távol)
9.	Varga Andrea	Tanító-testnevelés műveltségterület	Tanár- intézményvezető
10.	Réder-Minda Ágnes Felícia	tanító-természetismeret műveltségterület	Tanító (tartósan távol)
11.	Nagyné Varga Annamária	Testnevelő tanár	Tanár (DÖK segítő pedagógus)
12.	Bakonyi Beáta	tanító- ember és társ. műveltségterület- gyógypedagógus	Tanító
13.	Várhegyi Zsuzsanna	tanító-testnevelés műveltségterület, gyógypedagógus	Tanító
14.	Sándor Gergely	angol tanár	Tanár

Óraadó pedagógusok:

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Kurucz Tibor	matematika-kémia tanár	Tanár
2.	Erbárné Pasztler Anikó	matematika-fizika tanár	Tanár

3.	Réder Lászlóné	tanító	Tanító
4.	Kovács György	tanító	Tanító

Áttanító pedagógusok:

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Skerlecz László	technika tanár	tanár
2.	Fejes Tímea	néptánc tanár	tanár
3.	Pajor János	néptánc tanár	tanár

NOKS-os munkavállalók:

Sorszám	Név	Munkaköre
1.	Sándor Annamária	pedagógiai asszisztens
2.	Katona Zoltánné	iskolaitkár

Munkaközösség vezetők:

Sorszám	Név	Munkaközösség
1.	Márkusné Jámbor Anett	Alsós
2.	Kurucz né Forró Katalin	Felső
3.	Gyenis Marianna	ÖKO

1.3. Technikai dolgozókra vonatkozó adatok

Név	Munkaköre
Kovácsné Glagola Izabella	takarító
Májér Sándorné	takarító
Huszár Károly	Fűtő-karbantartó
Kissné Szabó Edit	közfoglalkoztatott takarító

2. 2020/2021-es tanév rendje

2.1.A 2020/2021-es tanév legfontosabb időpontjai

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd)

Kötelező tanítási napok száma az általános iskolában: 179 nap

A szorgalmi idő első félévének a vége: 2021. január 22.

Kiértésítési kötelezettség az első félév tanulmányi eredményéről: 2021. január 29.

Alapfokú Művészeti Iskola első tanítási napja: 2020. szeptember 4.

utolsó tanítási nap: 2021. június 11.

Alapfokú Művészeti Iskola félévének és tanév végének és a kiértésítés dátuma megegyezik az Általános Iskolával.

Az alapfokú művészeti vizsgákra - a tanszak utolsó előtti tanítási hetén – 2021. június 7-11. között kerül sor.

2.2.Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 12. (hétfő).

2.3.Országos mérések, ellenőrzések, értékelések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. **május 26-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja

tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. **május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. **október 9-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. **december 4-ig kell elvégezniük.**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. **szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. **január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük.** A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. **május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.**

Iskolánkban megtartjuk alsó tagozaton a korábbi méréseket és évente két alkalommal – szeptemberben és májusban - vizsgáljuk tanulóink fizikai állapotát. Az őszi mérések során megmutatkoznak a képességterületeken fellelhető hiányosságok. Ez szolgál alapul az egész éves munka tervezéséhez, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztéséhez, a kívánt szint eléréséhez, illetve fenntartásához. A vizsgálatok során a Hungarofit tesztsor 1+4 változatát használjuk fel.

Mért területek:

- Aerob állóképesség mérése 12 perces futással
- Alsó végtag dinamikus erejének mérésére: helyből távolugrás
- A karizmok erő-állóképességének mérésére: fekvőtámaszban karhajlítás, - nyújtás folyamatosan, kifáradásig
- Hátizmok erő-állóképességének mérésére: hason fekvésből törzsemelés és – leengedés folyamatosan, kifáradásig
- Hasizmok erő-állóképességének mérésére: hanyatt fekvésből felülés és visszaengedés folyamatosan, kifáradásig

Netfit mérés 5-8. évfolyamon. A felmérés időpontja: 2021. január 21.-2021. április 23.
Területei:

- testmagasság mérés
- testtömeg és testösszetétel mérés
- 20 méteres állóképességi ingafutás
- ütemezett hasizom- és fekvőtámaszteszt
- törzsemelés teszt
- kézi szorítóerő
- helyből távolugrás
- hajlékonysági teszt

Feltöltés határideje: 2021. május 28.

2.4.A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- Csapatösszetartó falunapi program (december 12.)
- Félévi értekezlet (február 8.)
- Nevelőtestületi értekezlet (április 7.)
- Munkaközösségi szakmai nap (április 8.)
- DÖK nap (április 9.)
- Pályaválasztási nap (október)

2.5. Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet típusa	Időpont	Felelős
Alakuló	augusztus 21.	Intézményvezető
Tanév eleji	augusztus 27.	Intézményvezető
Munkaközösségi	Szeptember 10. február 8. március 27.	Munkaközösség vezetők
Nevelési	november 20. április 7.	
Osztályozó értekezlet	január 21. 12:30 június 14. 12:30	Intézményvezető
Félévi	február 8.	Intézményvezető helyettes
Tanévzáró	június 28.	Intézményvezető

2.6. Ünnepek és megemlékezések

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai.

Iskolai ünnepek:

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére szervezett október 23-i megemlékezés. Felelős: Nagyné Varga Annamária
- Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére szervezett március 15-i megemlékezés. Felelős: Bogárdiné Kovács Anita

Osztályszintű megemlékezések: (Felelős: osztályfőnökök, történelem tanár)

- Aradi vértanúk napja (október 6.)

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
- Holokauszt áldozatai (április 16.)
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

2.7.Témahetek és –napok

Központilag javasolt:

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

Saját intézményi projektek:

Projekt neve	Időpontja	Költsége	Felelős
Egészségnevelési témahét	november 9-12.	30.000 Ft	Nagyné Varga Annamária
Farsang	február 12.	30.000 Ft	Varga Andrea, Márkusné Jámbor A.
Húsvétváró	március 31.	40.000 Ft	Geigerné Szabó I.
Környezet projekt-ÖKO	április	30.000 Ft	Gyenis Marianna

Osztályszintű projektek:

Projekt neve	Időpontja	Költsége	Felelős
Honismereti témahét	június	-	Oláh Zsuzsanna
Vállalkozói ismeretek	szeptember-december	30.000 Ft	Kuruczné Forró Katalin
Erdei iskola	tavaszi	-	Gyenis Marianna

2.8.Szervezett tanórán kívüli foglalkozások

Sorszám	Foglalkozás	Részvevő korosztály	Létszám	Foglalkozásvezető
2.	Informatika	5-8. osztály	19	Kuruczné Forró K.
3.	Matematika	5-8. osztály	12	Kurucz Tibor
4.	Kézműves	1-4. osztály	18	Márkusné Jámbor Anett
5.	Aerobic	2-7. osztály	10	Varga Annamária

6.	Felzárkóztató	1-8. osztály	28	Tanítók, szaktanárok
----	---------------	--------------	----	-------------------------

2.9. Tervezett versenyek

Diákolimpia keretében részt veszünk:

- Atlétika
- Mezei futóverseny
- Labdarúgás
- Asztalitenisz
- Játékos sportvetélkedő versenyeken.

Összköltsége: 420.000Ft

Ez mellett:

- Matematika tantárgyból Kenguru és alapműveleti versenyen, Rudnay versenyen
- Angolból és természettudományból a Hebe Kft. által szervezett versenyeken
- Magyar nyelvből Bendegúz
- Nyelvész és Böngész verseny
- Simonyi helyesírási verseny
- Néptánc

Fellépés és minősítés összköltsége: 100.000Ft

2.10. Éves iskolai programok

Iskolai programok	Ideje	Felelőse
Tanévnyitó	szeptember 1.	Varga Andrea, Bakonyi Beáta
Őszi túra és sportnap	szeptember 25.	Kurucz né Forró Katalin
Magyar népmese napja	szeptember 30.	Alsós tanítók
Zene világnapja	október 1.	Bakonyi Beáta
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 6.	osztályszintű
Október 23-ai megemlékezés	október 22.	Nagyné Varga Annamária
Pályaválasztási kiállítás	november	Nagyné Varga Annamária
Egészség hét	november 9-13.	Nagyné Varga Annamária
Vállalkozói ismeretek	szeptember – december	Kurucz né Forró Katalin
Betlehem állítás	november	Skerlecz László, Gyenis M., Márkusné J. A.
Adventi készülődés	november 23-27.	osztályfőnök
Adventi vásár	december 7.	Kurucz né Forró Katalin
Mikulás	december 4.	osztályfőnökök
Karácsony	december 18.	Márkusné & Gyenis M.

Alapműveleti matematika verseny iskolai fordulója	január	Kurucz né F.K.
Magyar kultúra napi vetélkedő	január 22.	Bogárdiné K.A.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	február 25.	Oláh Zsuzsanna
Nyílt nap	február 2-3.	Varga Andrea
Farsang	február 12.	Varga Andrea, Márkusné J. A.
Megemlékezés március 15-ről	március 12.	Bogárdiné Kovács Anita
Csillagvirág túra	március 8.	Gyenis Marianna
Iskolába csalogató	március 25.	Geigerné Szabó Ildikó, Márkusné Jámbor Anett
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	március	Kurucz né F.K.
DACOLJ	március	Geigerné Sz.I.
Holokauszt áldozatai	április 16.	Oláh Zsuzsanna
Húsvétváró	március 31.	Márkusné Jámbor Anett
Alapfokú matematika verseny megyei fordulója	április 1.	Kurucz né F.K.
Anyák napja	április 30.	Osztályfőnökök
Föld napja	április 22.	Gyenis Marianna
OKM	május 26.	Varga Andrea
Idegen nyelvi kompetencia mérés	május 19.	Varga Andrea
Gyermeknap- Tavaszi túra	május 25.	Kurucz né F.K.
Művészeti alapvizsga	június 12.	Fejes Tímea
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Oláh Zsuzsanna
Ballagás	június 19.	Kurucz né Forró Katalin, Varga Andrea
Tanévzáró és bizonyítványosztás	június 21.	Varga Andrea

2.11. Diákgyűlések várható időpontja

- Tanév eleji –szeptemberben
- Tanév közben havonta
- Tanév végi-júniusban

2.12. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

- szülői értekezletek (október 6., január 7., május 5.)
- pályaválasztási szülői értekezlet (január 8.)

- családlátogatások
 1. osztályban tanév elején
 2. probléma esetén azonnal
 3. negyedéves értékelések alkalmával
- facebook osztály és iskolai csoportok létrehozásával
- telefonon, üzenő és ellenőrző könyvön keresztül
- közösen szervezett iskolai programok megvalósításával

2.13. Általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beírni.

2.14. Vizsgák időpontjai

Magántanulói vizsgák

Időpont	Tantárgy
2021.06.07.	Matematika, kémia, testnevelés
2021.06.08.	Magyar nyelv, irodalom, ének
2021.06.09.	Történelem, angol, rajz
2021.06.10.	Biológia, földrajz, ének
2021.06.11.	Fizika, technika, erkölcsstan

AMI vizsga: 2021.06.10.

Különbözeti és javító vizsga:

Időpont	Vizsga típusa
Év közben érkező tanulónál egyéni elrendelés szerint	különbözeti
2021.06.07-11.	osztályozó
2021.08.27.	javító

2.15. Középfokú felvételi eljárás ütemterve

Sorszám	Időpont	Feladat
1.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és

		az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2020. szeptember 30.	Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
3.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
6.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
8.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
9.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
10.	2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
11.	2021. január 28., 10.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
12.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
14.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő

		intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
15.	2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
16.	2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
17.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
18.	2021. március 22-23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
19.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
20.	2021. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
21.	2021. június 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

3. A 2020/2021-es tanév céljai

Szervezés-vezetés területén:

- A COVID vírushelyzethez kapcsolódó feladatok koordinálása
- a túlmunkánál az egyenletes terhelésre elveinek megtartása
- az önértékelésben résztvevő kollégák önértékelési folyamatának segítése, koordinálása
- hibrid vagy digitális oktatáshoz szükséges feltételek biztosítása
- az elektronikus napló (e-napló) szakszerű, pontos vezetése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, a lemorzsolódás csökkentése
- jelzőrendszer működésének segítése
- tanfelügyelethez, minősítéshez kapcsolódó szervezési feladatok biztosítása

Kompetenciafejlesztés területén :

- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák (motiváció, önértékelés, felelősség stb.)

- a csoportban végzett munkához szükséges szociális és társas kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) fejlesztése
- matematikai és gondolkodási kompetenciák fejlesztése tanórai és felzárkóztató/nívó foglalkozások keretében
- az innovációs és vállalkozói kompetenciák fejlesztése a vállalkozói ismeretek oktatásával
- az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- mérés-értékelési terület erősítése szaktanácsadó bevonásával

Ökoiskolai területén:

- a megújított ökoiskolai pályázathoz kapcsolódó vállalások beépítése az iskolai életbe és annak koordinálása
- takarítóhetek beépítésével a tanulók felelősségtudatának és környezettudatosságának fejlesztése
- szelektív hulladékgyűjtés osztálytermi szinten

Oktatás területén:

- az online oktatásból származó hátrányok feltérképezése, a hiányosságok felszámolására irányuló fejlesztő munka
- szakmai műhelymunkák, esetmegbeszélések, horizontális tudásátadás lehetőségeinek kiterjesztése
- változatos oktatási módszerekkel, szervezeti formákkal, cselekedtetéssel a tanulók érdeklődésének, motivációjának fenntartása
- a tanulók aktuális érzelmi állapotának, képességeinek figyelembevételével magas színvonalú oktató és nevelőmunka biztosítása
- korábban megkezdett projektek folytatása
- a kompetenciamérések eredményeinek javítására napi szintű kompetenciafejlesztés minden tantárgyba beépítve

Nevelés területén:

- magatartási problémákkal szembeni következetes, egységes és szankcionált fellépés
- Arizona program folytatása
- a tanulói viselkedés és magatartáskultúra javítása
- felelősségtudat kialakítása, munkafegyelem folyamatos javítása
- egymás elfogadása, tisztelete, a másokra való odafigyelés erősítése
- erőteljesebb figyelem a perifériára szorult gyerekek iránt

Lemorzsolódás megelőzésének területére:

- szoros együttműködés a jelzőrendszerben résztvevő partnerekkel, szülőkkel

- pszichés segítségnyújtás az érintett gyerekeknek, életvezetési tanácsadás
- esetmegbeszélések kezdeményezése szülők és szakemberek bevonásával
- POK kínálta lehetőségek, képzések, szaktanácsadó igénybevétele
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások biztosítása a lemaradó tanulóknak

4. Munkaterv naptár

Folyamatos:

- magatartás-szorgalom havi értekezlet
- havi munkaértekezlet a feladatok és felelősök megjelölésével
- szakmai munka ellenőrzése és értékelése
- felkészülés a körzeti és tantárgyi versenyekre
- 8. osztályos osztályfőnök és az igazgató figyelemmel kíséri a felvételi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat

Szeptember:

Dátum	Feladat	Felelős
15.	tanórán kívüli foglalkozások véglegesítése	Geigerné Szabó Ildikó
15.	tanmenetek véglegesítése	Varga Andrea
15-től	szakköri foglalkozások indítása	Geigerné Szabó Ildikó
15-ig	munkaközösségi értekezletek megtartása	mk. vezetők
30.	tanév eleji felmérések elvégzése	nevelőtestület
30.	Fejlesztési tervek elkészítése	Osztályfőnökök
30.	Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök
30.	Tanulói adatok aktualizálása a Krétában	Osztályfőnökök
25.	Őszi túra & egészségnevelési témanap	Nagyné Varga Annamária
	Vállalkozói ismeretek	Kuruczné Forró Katalin

Október

Dátum	Feladat	Felelős
6.	megemlékezés az aradi vértanúkról	Oláh Zsuzsanna
1-7.	Állatok világnapja/madármegfigyelő nap	osztályfőnökök
online	tanév eleji szülői értekezlet	osztályfőnökök
9.	Difer mérésben részt vevők felmérése	Varga Andrea
12-ig	Pályaorientációs mérés	Nagyné Varga Annamária
15.	statisztikai adatszolgáltatás	Varga Andrea
22.	megemlékezés az 1956-os forradalomról	Nagyné Varga Annamária
31.	szociometriai mérések	osztályfőnökök
	Vállalkozói ismeretek	Kuruczné Forró Katalin

November

Dátum	Feladat	Felelős
7.	nevelési értekezlet	Varga Andrea
	pályaválasztási nap	Nagyné Varga Annamária
9-13.	egészség hét	Nagyné Varga Annamária
elhalasztva	körzeti labdarúgó versenyek	Nagyné Varga Annamária
elhalasztva	játékos sportvetélkedő	Kovács György
20.	kompetenciaméréshez szükséges adatok rögzítése	Varga A.
	Vállalkozói ismeretek	Kuruczné Forró Katalin

December

Dátum	Feladat	Felelős
elhalasztva	körzeti asztalitenisz verseny	Varga Andrea
4.	Difer vizsgálatok befejezése	Bakonyi Beáta
4.	Mikulás	osztályfőnökök
4.	jelentkezés a központi felvételire	Nagyné Varga Annamária
11.	AJTP pályázatok benyújtása	Varga Andrea
15.	negyedéves értékelések elkészítése	osztályfőnökök
18.	karácsonyi műsor megszervezése	Márkusné J.A.&Gyenis M.
	Vállalkozói ismeretek	Kuruczné Forró Katalin

Január

Dátum	Feladat	Felelős
7.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
15.	Naturpark vetélkedő	Gyenis Marianna
20.	AJKP pályázatok benyújtása	Nagyné Varga Annamária
21.	osztályozó értekezlet	Varga Andrea
22.	magyar kultúra napja	Bogárdiné Kovács Anita
23.	központi felvételi	Nagyné Varga Annamária
28.	pótló írásbeli felvételi	Nagyné Varga Annamária
29.	félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
31.	beszámolók leadása	Geigerné Szabó Ildikó
31.	adatgyűjtő lapok begyűjtése a 8. osztályosoktól	Nagyné Varga Annamária
31.	lejárt szakvélemények felülvizsgálata, felterjesztések elkészítése	Geigerné Szabó Ildikó

Február

Dátum	Feladat	Felelős
2-3.	nyílt nap	Varga Andrea
8.	Félévi értekezlet	Geigerné Szabó Ildikó
8.	Munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők
10.	AJTP pályázatok eredményeinek kiértékelése	Nagyné Varga Annamária
12.	iskolai farsang	Varga Andrea & Márkusné J.A.
19.	felvételi lapok továbbítása a közép fokú intézményekbe	Varga Andrea
23.	Szóbeli alkalmassági vizsgák kezdete	Nagyné Varga Annamária
25.	kommunista és egyéb diktatúra áldozatairól való megemlékezés	Oláh Zsuzsanna

Március

Dátum	Feladat	Felelős
8.	csillagvirág túra	Gyenis Marianna
12.	szóbeli és alkalmassági vizsgák vége	Nagyné Varga Annamária
12.	iskolai megemlékezés és koszorúzás az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc emlékére	Bogárdiné Kovács Anita
16.	Ideiglenes felvételi jegyzék	Nagyné Varga Annamária
22-23.	tanulói adatlapok módosítása	
22.	Víz világnapja	Gyenis Marianna
	Kenguru matematikai verseny	Kuruczné Forró Katalin
25.	iskolába csalogató	Geigerné Sz.I. & Márkusné J.A.
31.	Húsvétváró	Bakonyi Beáta & Várhegyi Zsuzsanna

Április

Dátum	Feladat	Felelős
	alapműveleti matematika verseny	Kuruczné Forró Katalin
11.	megemlékezés a költészet napjáról	Bogárdiné Kovács Anita
16.	osztályszintű megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Oláh Zsuzsanna
	Erdei iskola	Gyenis Marianna
22.	Környezetvédelmi projekt- Naturparkos vetélkedő	Gyenis Marianna
30.	Anyák napja	osztályfőnök
30.	Felvételtől vagy elutasításról szóló határozatok	Nagyné Varga Annamária

Május

Dátum	Feladat	Felelős
5.	tanév végi szülői értekezlet	osztályfőnökök
19.	idegen nyelvi kompetenciamérés	Varga Andrea
25.	gyereknapi	Kuruczné Forró Katalin
26.	országos kompetenciamérés	Varga Andrea
31.	jövő évi tanórán kívüli foglalkozások, napközis foglalkozások előzetes felmérése	Geigerné Szabó Ildikó
31.	munkaközösségi értekezletek	
31.	tanév végi felmérések	szaktanárok

Június

Dátum	Feladat	Felelős
1-15.	Honismereti projekt	Sándor G., Oláh Zs.
13.	iskolai bankett megszervezése	Kuruczné Forró Katalin
15.	tartós könyvek összegyűjtése	szaktanárok
19.	Ballagás	Varga A., Kuruczné F. K.
20.	osztályfőnöki, szaktárgyi és napközis beszámoló leadása	Varga Andrea
17.	tanügyi dokumentumok kitöltése és összeolvasása	Mk. vezetők, oszt.f.
	osztályozó és tanévvégi értekezlet megtartása	Varga Andrea
21.	tanévvégi, bizonyítványosztás	Varga A., osztályfőnökök

5. Belső ellenőrzés

1. Adminisztrációval kapcsolatos feladatok

Feladat	időpontja	Ellenőrzésért felelős
Az adminisztrációs tevékenység minőségének ellenőrzése.	Havonta	Intézményvezető helyettes
Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok	folyamatos	Intézményvezető

összhangjának figyelemmel kísérése.		
Tanulói és pedagógus nyilvántartás vezetése	folyamatos	Intézményvezető
Törzslapok kiállítása	2020.09.31.	Intézményvezető
Egyéni fejlődési lapok megnyitása	2020. 09.15.	Intézményvezető
HH-s és HHH-s tanulók negyedéves értékelése	negyedévente	Intézményvezető
Statisztikák elkészítése	2020.10.15.	Intézményvezető helyettes
II. félévi tantárgyfelosztás felülvizsgálata	2021.01.10.	Intézményvezető
SNI-s, BTM-es szakvélemények érvényességének vizsgálata	január 10.	Intézményvezető helyettes
Feltesztések elkészítése	január 20.	Intézményvezető
Órarend felülvizsgálata	2021.01.10.	Intézményvezető helyettes
Tankönyvigénylés felmérése	2021.01.10.	Intézményvezető helyettes
Intézményi dokumentumok módosítása	2021. 03.31.	Intézményvezető
Beiratkozás	2021. április	Intézményvezető
Választható foglalkozások felmérése	2021.05.15.	Intézményvezető helyettes
A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése.	2021.05.30.	Igazgatóhelyettes

2. Szakmai munka ellenőrzésével kapcsolatos feladatok

Az intézményvezető és helyettese a tanévben, ketten összesen kétszer eljutnak minden pedagógushoz és értékeli az ott látott munkát.

A munkaközösség vezetői a hozzájuk tartozó pedagógusokat félévente egyszer ellenőrzik.

Minden pedagógus havonta egyszer hospitál és erről feljegyzést készít.

A látogatási időpontok minden hónap elején kifüggesztésre kerülnek.

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző
Szeptember 30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	Minden pedagógus	Munkaközösség vezetők, intézményvezető
Szeptember 30.	Munkaközösségi munkatervek	Munkaközösség vezetők	Intézményvezető
Félévente 1 alkalom	Oktató-nevelő munka a tanórákon	Nevelőtestület tagjai	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettes
Félévente 1 alkalom	Oktató- nevelő munka a tanórákon	Az adott munkaközösség vezetőhöz tartozó pedagógus	Munkaközösség vezetők
Havonta 1 alkalom	Tanórai munka	Pedagógus	Pedagógus (hospitálás)
Félévente 1 alkalom	SNI-s ellátás	Belső szakember	Intézményvezető
Félévente 1 alkalom	BTM-es ellátás	Nevelési tanácsadó munkatársa	Intézményvezető
Folyamatos	SNI-s számonkérés	Szaktanárok	Intézményvezető

3. A tanulói munka ellenőrzése

Mérés neve	Célja	Érintett osztály	Időpontja	Mérésért felelős
Tantárgyi bemeneti mérések	Az év eleji tudás felmérése	1-8.	szeptember végéig	szaktanárok
DIFER	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat: összehasonlítás az	1.	december 15-ig	Bakonyi Beáta

	óvodai vizsgálat eredményével			
NETFIT	A tanulók állóképességének, erejének, hajlékonyságának és testösszetételének megismerése	5-8.	Január 11. és május 28. között	Nagyné Varga Annamária
HUNGAROFIT	A tanulók aerob fittségének és izomerő fittségének megismerése	1-4.	tanév eleje és vége	Varga Andrea, Várhegyi Zsuzsanna, Kovács György
Matematika és magyar felmérés	Tanév végi követelményeknek való megfelelés	1.	május vége	alsós munkaközösség vezető
Matematika és magyar felmérés	Kimeneti mérés: A tanév végi követelményeknek való megfelelés mérése, a felsőbe való átmenet gördülékenyebbé tétele	4.	május vége	felsőszaktanár
Angol nyelvi kompetenciamérés	Az angol nyelvi kompetencia aktuális állapotának mérése (hallott és olvasott szöveg értése)	6.,8.	május	Varga Andrea
Szövegértés felmérése	A szövegértési kompetencia fejlődésének nyomon követése	2-4.	május vége	Geigerné Sz.I., Márkusné J.A., Réder Lászlóné
Matematika kompetencia mérés	A matematikai kompetencia aktuális állapotának megismerése, összehasonlítás az előző méréssel	6.,8.	május	Varga Andrea, Kurucz né Forró Katalin
Magyar nyelvi kompetenciamérés	A magyar nyelvi kompetencia aktuális állapotának megismerése,	6.,8.	május	Varga Andrea, Bogárdiné Kovács Anita

	összehasonlítás az előző méréssel			
Pályaorientációs érdeklődés mérés	A tanulói érdeklődés irányának feltérképezése	7.	január	Nagyné Varga Annamária
Pályaorientációs képességek mérése	Az egyes pályákra való alkalmasság feltérképezése, tanácsadás	8.	október	Szakszolgálat
Szociometria	A tanulók közösségben betöltött helyének és a közösség fejlettségi fokának megállapítására irányuló aktuális állapot feltérképezése	2-8.	október	Osztályfőnökök

A mérési eredményekről a mérésért felelős személyek a beszámolójukban adnak számot és az eredményekről tanévzáró értekezleten tájékoztatják a nevelőtestület tagjait.

4. Tanfelügyelethez, minősítéshez kapcsolódó ellenőrzések

Ellenőrzött	Terület	Időpont	Felelős
Varga Andrea	mesterpedagógus	szeptember 24.	Varga Andrea
Oláh Zsuzsanna	pedagógus tanfelügyelet	2021. év	Varga Andrea
Bogárdiné Kovács Anita	pedagógus tanfelügyelet	2021.év	Varga Andrea
Geigerné Szabó Ildikó	önértékelés	2020. november	Márkusné Jámber Anett
Gyenis Marianna	önértékelés	2021. március	Geigerné Szabó Ildikó

5. Egyéb ellenőrzési területek

Ellenőrzött terület	Időpont	Felelős
munka-és tűzvédelem	tanév eleje, folyamatos	karbantartó, intézményvezető
Ügyeleti munka	folyamatos	intézményvezető helyettes
Iskola tisztasága	szűrőpróba szerűen bármikor	intézményvezető és helyettes

AMI munkaterv

I. Jogsabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- a nemzeti erőforrás miniszter 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendeletben meghatározottak alapján
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - intézményünk Pedagógiai Programja, a helyi tanterv, az SZMSZ, a Házirend
 - a pedagógusok, vezetők, tanulók, elvárásai

II. Helyzetelemzés

1. A 2020/2021-as tanév rendje:

A tanév első tanítási napja: 2020. szeptember 3. (csütörtök),
az utolsó tanítási napja: 2021. június 11.(péntek).

A szünetek és az oktatást érintő főbb időpontok megegyeznek az általános iskolai munkatervében rögzítettekkel.

A művészeti vizsgák a félévet megelőző utolsó hétben zajlanak, melynek eredményéről a szülők írásos értesítést kapnak.

2. Tanuló csoportok száma:

	Egyéni oktatásban részesülők	Csoportos oktatásban részesülők	Csoportok száma
Zeneművészet	-	-	-
Néptánc	-	51	3

3. Pedagógus ellátottság:

Áttanító: 2 fő táncpedagógus

Zeneművészet ellátatlan, 1 fő népzene-sz pedagógus állás meghirdetése továbbra is szükséges.

4. Berendezések, épületek:

Megfelelnek a jogszabályban foglaltaknak.

5. Tanügy igazgatási feladatok:

- A pótbeiratkozó tanulók részére a szülőknél a jelentkezési lapok-, majd a határozatok kiküldése a nem tankötelezett tanulói jogviszony létrejöttéről.
Határidő: 2020. szeptember 20.
Felelős: int. e. vezető
- Térítési díj és tandíj kiértékelése
Határidő: a fenntartótól kapott rendelkezés alapján
Felelős: int. e. vezető
- Órarend, tantárgyfelosztás
Határidő: 2020.09.17.
Felelős: int. e. vezető
- Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése:
Határidő: 2020.09.30.
Felelős: int. e. vezető
- KIR adatszolgáltatás
Határidő:2020. 09.30.
Felelős: int.e. vezető
- Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése, azok ellenőrzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: főtárgy tanárok, int. e. vezető

- A 2020/2021-es tanév vizsgái
 - főtárgy vizsgák: I. f.év.: 2021.01.18-22.
II. f.év.:2021.06.7-11.

III. Szakmai tevékenység terve

1. A nevelési év kiemelt céljai

a) Hagyományörzésre nevelés:

Nevelő oktató munkánkban fontos szerepet kell kapnia a hagyományörzésre való nevelésnek. Elvünk az, hogy aki nem tiszteli a hagyományait, annak nincs jelene és nem lehet jövője. A gyökereket nem elfelejteni, hanem ápolni kell. Ebben a szellemben neveljük növendékeinket a hagyományok tiszteletére és ápolására.

b) Mozgásfejlesztés

Az megismert új szemléletek, módszerek alkalmazása kap nagyobb hangsúlyt ebben a tanévben, cél a tudatos mozgásfejlesztés, testi nevelés a néptánc ismeretek elsajátítása mellett. Fontos a természetes mozgáskedv megőrzése, élményt nyújtó és teljes személyiségre ható fejlesztés.

c) Motiváció

Cél a lemorzsolódás csökkentése, élmény nyújtás, új ismeretek bővítése. A tanév során igyekszünk fellépési lehetőséget biztosítani a gyermekeknek, amennyiben a kialakul országos egészségügyi helyzet ezt lehetővé teszi. Ezekon tehetségükről és fejlődésükről adhatnak számot. Tapasztalataink szerint egy-egy ilyen iskolai- községi bemutató motiváló erővel bír.

2. A nevelési év szakmai feladatai

1 fő táncpedagógus kolléga pedagógusminősítésre jelentkezett, jelentkezését befogadták, a portfólióját feltöltötte, az óralátogatására a főálláshelyén (Andocs) kerül sor novemberben. Feladatunk a kolléga segítése a minősítő eljárás felkészülésére, annak zavartalan lebonyolítására.

IV. Az intézményegység, hagyományai, szerepvállalás a helyi kulturális életben:

December		Karácsonyi műsor
Február		KI-MIT-TUD
Március	15.	Nemzeti ünnep megemlékezés
Április		Tavaszcímzés
Május		Anyák napi megemlékezés
Május		Vizsgaelőadás

Országos, megyei szervezésű művészeti tanulmányi versenyek

- Együd Arpád megyei néptáncverseny Siófok

V. Kapcsolattartás

Az intézményünk jó kapcsolatokat ápol a települések polgármestereivel és lakóival. Mindez nélkülözhetetlen az intézmény sikeres működéséhez. A fenntartóval való kapcsolatunk harmonikus. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi. A kapcsolattartás formái: igazgatói szakmai értekezlet, e-mail, telefon, személyes egyeztetések.

Törökkoppányi Általános Iskola és AMI

cselekvési terve

a járványügyi készenlét alatt alkalmazandó szabályokról

Az intézményi beléptetés szabályai:

1. Az iskolába lépéskor minden tanuló köteles a kezét lefertőtleníteni az ajtó mellett kihelyezett szerrrel vagy a mosdóban található fertőtlenítő szappannal!
2. Az intézményi beléptéskor minden tanuló köteles megengedni, hogy az intézmény bármely dolgozója megmérhesse testhőmérsékletét!
3. Szülő vagy idegen az iskola épületébe csak engedéllyel, előre egyeztetett időpontba, maszk viselése mellett léphet be!

Általános szabályok:

1. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
2. Amennyiben a szülő a gyermekénél a betegség tüneteit észleli, köteles az orvosi vizsgálatról gondoskodni. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
3. Amennyiben az iskolában való beléptéskor, a testhőmérséklet mérésekor hőemelkedést vagy lázat tapasztalunk, gyermekét azonnal visszafordítjuk a menetrendszerinti busszal.
4. Ha gyermekén a nap bármely szakában a betegség tüneteit észleljük, akkor az intézményen belül elkülönítjük és értesítjük a szülőt.
5. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
6. Gyógyult gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amely igazolja, hogy közösségbe léphet.

Az épület használatához kapcsolódó szabályok:

1. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét!
2. Az osztálytermekben lehetőségekhez mérten gondoskodunk a gyerekek szellősebb elhelyezkedésről.
3. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
4. Tízórai, ebéd és uzsonna az eddigiektől eltérően osztályszinten kerül megszervezésre.
5. A közösségi tereken nem minden esetben biztosítható az elkülönítés, ezért a szájmazsk használata kötelező!
6. Az osztályok keveredésének elkerülése érdekében a felső tagozaton is megszűnik a termek közötti vándorlás. Minden osztály a saját termében marad egész nap.
7. Az informatika termet 4-8. osztályig minden osztály használni fogja. Az órarendet úgy alakítottuk ki, hogy az osztályok között a terem fertőtlenítése megoldható legyen.

8. Testnevelés órákat ameddig az idő engedi, a szabadban tartjuk. Az öltözői rend a következők szerint változik: 1-3. osztályig a gyerekek a saját osztálytermükben öltöznek. 4. osztálytól a fiúk az osztálytermükben maradnak, a lányok a két öltözőt használják. A szünetekben az öltözőben található padokat, eszközöket fertőtlenítyük!
9. Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

Az intézmény kiemelt feladata:

1. A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, és kéztörlésre a papírtörlőt.
2. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.
3. Fokozottan ügyel az intézmény a tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarításra a folyosókon, a szociális helyiségekben és az öltözőkben. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
4. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

Az iskolai egészségügyi ellátás szabályai

1. Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
2. A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

A tanuló hiányzásának kezelése:

1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos

megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

2. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
3. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

A munkatervhez kapcsolódó dokumentumok

ÖKO munkaterv

Alsós munkaközösség munkaterve

Felső munkaközösség munkaterve

DÖK munkaterv