

**A TÖRÖKKOPPÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
MUNKATERVE**



**2019/2020. TANÉV**

**Törökkoppány, Petőfi u.1.  
034138**

**Varga Andrea  
intézményvezető**

## Legitimációs záradék

Az iskola munkatervét a Szülők Közössége 2019. szeptember 2-án megismerte és véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Törökkoppány, 2019. szeptember 2.

Geiger Renáta  
SZK elnöke

Az iskola munkatervét a DÖK 2019 szeptember 2-án megismerte és véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Törökkoppány, 2019. szeptember 2.

Nagyné Varga Annamária  
DÖK vezető pedagógus

Az iskola munkatervét a nevelőtestület a 2019. augusztus 29-én tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Törökkoppány, 2019. augusztus 29.

Varga Andrea  
intézményvezető

A Törökkoppányi Általános Iskola Intézményi Tanácsa az iskola munkatervét 201. augusztus 29-én megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Törökkoppány, 2019. augusztus 29.

Márkus Balázs  
IT elnöke

A fenntartó az éves munkatervben foglaltakkal egyetért és támogatja.  
Siófok, 2019. szeptember 12.

Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea  
tankerületi igazgató

## Tartalomjegyzék

Legitimáció	2
1. A tanév fő célkitűzései	4
2. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	5
2.1. Tanulókra vonatkozó adatok	5
2.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok	5
2.3. Technikai dolgozókra vonatkozó adatok	7
2.4. Tárgyi feltételek javítása, karbantartás	7
3. A 2017/2018-as tanév legfontosabb időpontjai	8
4. Tanítási szünetek	8
5. Országos mérések, ellenőrzések, értékelések	8
6. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	10
7. Nevelőtestületi értekezletek	10
8. Ünnepek, megemlékezések	10
9. Diákgyűlések várható időpontja	11
10. A szülőkkal való kapcsolattartás formái	11
11. Iskolai programok	11
12. Délutáni tanulóprogramok	13
13. Szervezett tanórán kívüli foglalkozások	13
14. Tervezett versenyek	14
15. Továbbképzéssel kapcsolatos tervek	14
16. Továbbtanulással kapcsolatos időpontok	14
17. Tanévre tervezett feladatok havi bontásban	16
18. Belső ellenőrzés rendje	18
I. számú melléklet: AMI munkaterv	22
II. számú melléklet: ÖKO munkaterv	25
III. számú melléklet: DÖK munkaterv	29
IV. számú melléklet: Részletes költségvetés versenyekre	32

## 1. A tanév fő célkitűzései:

### Szervezés-vezetés területén:

- *a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó szervezési feladatok, adminisztráció elvégzése*
- *az iskolai munkaterv feladatainak lebontása a munkaközösségekre az egyenlő terhelés elvét szem előtt tartva*
- ÖKO pályázathoz kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése
- színvonalas iskolai rendezvények szervezése, passzív pedagógusok bevonása a munkába

### Oktatás területén:

- *óralátogatások, hospitálások megvalósítása az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint*
- *ingyenes továbbképzések kihasználásának erősítése a szakmai megújulás, fejlődés érdekében*
- *ÖKOISKOLAI programok további bővítése, működtetése*
- *akkreditált tehetségponttá válás*
- *lemorzsolódás megelőzését támogató programokon való részvétel*
- *nívó és felzárkóztató foglalkozások felhasználása kompetenciafejlesztésre*
- a tanulók képességeihez, szakvéleményekben foglaltaknak megfelelő differenciálás
- nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a felvételi vizsgára és a továbbtanulásra, pályaaorientációs felmérés elvégzése
- A lemaradók hatékonyabb motiválása és segítése, a tanuláshoz való hozzáállásuk megváltoztatása érdekében
- A tanulók felkészítése az OH országos méréseire (minden tanuló a képessége szerinti legmagasabb szinten teljesítsen).

### ***Kiemelt feladat az oktatás területén a pályázathoz kapcsolódóan:***

- *testvériskolás programok folytatása*
- *fejlesztési tervek alapján tervszerű munkavégzés, tanulói portfóliók elkészítése*
- *kidolgozott iskolai projektek folytatása, illetve újak bevezetése (húsvétváros, Koppány-nap, helytörténeti projekt, egészségnevelési témahét)*
- *Esélyteremtés a köznevelésben projekthez kapcsolódó feladatok megvalósítása*

### Nevelés területén:

- *magatartási problémákkal szembeni következetes, egységes és szankcionált fellépés*
- *Arizóna program további működtetése*
- *jó gyakorlat kidolgozása a szabadidő magatartási problémáinak kezelésére*
- felelősségtudat kialakítása, munkafegyelem folyamatos javítása
- egymás elfogadása, tisztelete, a másokra való odafigyelés erősítése
- erőteljesebb figyelem a perifériára szorult gyerekek iránt

### Szociális és kulturális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

- *Egyéni fejlesztési tervek készítése és ezek alapján tervszerű fejlesztés*

- negyedéves értékelés az aktuális teljesítményről, szöveges értékelés és szülői tájékoztatás
- alapítványi és civil szervezetektől szerzett támogatások felkutatása és felhasználásuk koordinálása
- Együttműködés a szakszolgálatokkal, család- és gyermekvédelmi központokkal, civil szervezetekkel.

## 2. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

### 2.1. Tanulókra vonatkozó adatok (szeptember 1.)

Osztály	Létszám	2H	3H	BTM	SNI	Osztályfőnök
1.	13	0	3	3	1	Várhegyi Zsuzsanna
2.	15	2	3	4	2	Márkusné Jámbor Anett
3.	12	0	3	4	0	Helyes Edina
4.	10	0	2	5	1	
5.	18	2	4	9	1	Sándor Gergely
6.	17	1	3	3	3	Kuruczné Forró Katalin
7.	20	1	3	4	3	Nagyné Varga Annamária
8.	17	3	3	1	3	Gyenis Marianna
<b>Összesen</b>	<b>122 fő</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	

### 2.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok

A betöltetlen álláshelyekre 2 álláspályázatot hirdettünk: tanító és magyar tanári. Egyik álláshelyet sem sikerült betölteni. Így eggyel kevesebben 14 betöltött státusszal kezdjük az évet. Ez mellett 4 óraadó és három áttanító fogja segíteni a munkánkat.

*Nevelőtestület tagjai:*

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Márkusné Jámbor Anett	Tanító-német műveltségterület, gyógypedagógus	Tanító (alsós munkaközösség vezető)
2.	Geigerné Szabó Ildikó	Tanító-orosz szakkollégium	Tanító (ifjúságvédelmi felelős-intézményvezető-helyettes)
3.	Oláh Zsuzsanna	Történelem tanár, népművelő	Tanár
4.	Kuruczné Forró Katalin	Matematika-informatika szakos tanár, tanító	Tanár (felsős munkaközösség vezető)
5.	Barta Judit	Tanító-angol és magyar műveltségterület	Tanár (GYED-en)
6.	Bogárdiné Kovács Anita	Földrajz-környezetvédelem, magyar szakos tanár	Tanár
7.	Gyenis Mariann	Földrajz-biológia-rajz szakos tanár	Tanár (ÖKO munkaközösség vezető)
8.	Selegáné Helyes Edina	Tanító-természetismeret műveltségterület	Tanító
9.	Varga Andrea	Tanító-testnevelés műveltségterület	Tanár-intézményvezető
10.	Réder-Minda Ágnes Felícia	tanító-természetismeret műveltségterület	Tanító
11.	Nagyné Varga Annamária	Testnevelő tanár	Tanár (DÖK segítő pedagógus)
12.	Bakonyi Beáta	tanító- ember és társ. műveltségterület-gyógypedagógus	Tanító
13.	Várhegyi Zsuzsanna	tanító-testnevelés műveltségterület, gyógypedagógus	Tanító
14.	Sándor Gergely	angol tanár	Tanár

### *Óraadó pedagógusok:*

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Kurucz Tibor	matematika-kémia tanár	Tanár
2.	Erbárné Pasztler Anikó	matematika-fizika tanár	Tanár
3.	Réder Lászlóné	tanító	Tanító
4.	Kovács György	tanító	Tanító

Kovács György december 8. után kezdi meg óraadói tevékenységét, miután a felmentési ideje letelik.

### *Áttanító pedagógusok:*

Sorszám	Pedagógus neve	Végzettsége	Munkaköre
1.	Skerlecz László	technika tanár	tanár
2.	Fejes Tímea	néptánc tanár	tanár
3.	Pajor János	néptánc tanár	tanár

### *Munkaközösség vezetők:*

Sorszám	Név	Munkaközösség
1.	Márkusné Jámbor Anett	Alsós
2.	Kuruczné Forró Katalin	Felső
3.	Gyenis Marianna	ÖKO

### **2.3. Technikai dolgozókra vonatkozó adatok**

Név	Munkaköre
Kovácsné Glagola Izabella	takarító
Májner Sándorné	takarító
Katona Zoltánné	iskolaitkár
Huszár Károly	Fűtő-karbantartó

### **2.4. Tárgyi feltételek javítása, karbantartás**

Az elmúlt évben megvalósult intézmény felújítás miatt az idei nyáron karbantartási munkák nem történtek. Oktatást segítő eszközök viszont érkeztek. A testvériskolás pályázatból egy kamera, egy fényképezőgép, két fénymásoló és egy projektor érkezett. Ezen kívül 3 interaktív panel segíti a szakmai munkát és a gyerekek motiváltságának növekedését.

### 3. A 2019/2020-as tanév legfontosabb időpontjai

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)

Kötelező tanítási napok száma az általános iskolában: 180 nap

A szorgalmi idő első félévének a vége: 2020. január 24.

Kiértesítési kötelezettség az első félév tanulmányi eredményéről: 2020. január 31.

Alapfokú Művészeti Iskola első tanítási napja: 2019. szeptember 4.

utolsó tanítási nap: 2020. június 12.

Alapfokú Művészeti Iskola félévének és tanév végének és a kiértesítés dátuma megegyezik az Általános Iskolával.

Az alapfokú művészeti vizsgákra - a tanzak utolsó előtti tanítási hetén – 2020. június 8-12. között kerül sor.

### 4. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2019. október 28. – 2019. október 31.

Utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2019. december 23.- 2020. január 3.

Utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020. április 8.-2020. április 14.

Utolsó tanítási nap: 2020. április 7. (kedd)

Szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

### 5. Országos mérések, ellenőrzések, értékelések

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskoláknak **2019. október 11-ig** kell felmérniük azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell megoldani.

**2019. október 25-ig** az iskolának kell jelezni kell az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

A vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2019. november 29-ig** kell elvégezniük.



Anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata a 6. és 8. évfolyamos tanulók esetében: **2020. május 27.** A mérés napja tanítási napnak minősül, kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető a tanulók részére a művészeti és a testnevelés órák kivételével. **2020. május 13-án** az idegen nyelvi szövegértési kompetenciáit mérjük. A Hivatal részére a tanulókkal kapcsolatos adatokat 2019. november 22-ig kell megküldeni, az elvégzett mérés intézményi és tanulói adatait 2020. június 10-ig.

Az OH 2021. február 26-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak.

A Hivatal által feldolgozott intézményi és tanulói eredmények alapján az intézmény vezetője ellenőrzi az intézményben folyó pedagógiai munkát, összehasonlítja az azonos iskolatípusok országos adataival, rávilágít a mérési eredmények időbeni változásaira. Azonosítja a pedagógiai munka erősségeit és gyengeségeit, és intézkedési tervet dolgoz ki az eredmények javítására 2020. június 15-ig. A nevelőtestület véleményének kikérésével 2020. június 30-ig véglegesíti és megküldi a fenntartónak.

Megtartjuk a korábbi méréseket és évente két alkalommal – szeptemberben és májusban - vizsgáljuk tanulóink fizikai állapotát. Az őszi mérések során megmutatkoznak a képességterületeken fellelhető hiányosságok. Ez szolgál alapul az egész éves munka tervezéséhez, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztéséhez, a kívánt szint eléréséhez, illetve fenntartásához. A vizsgálatok során a Hungarofit tesztsor 1+4 változatát használjuk fel.

Mért területek:

- Aerob állóképesség mérése 12 perces futással
- Alsó végtag dinamikus erejének mérésére: helyből távolugrás
- A karizmok erő-állóképességének mérésére: fekvőtámaszban karhajlítás, - nyújtás folyamatosan, kifáradásig
- Hátizmok erő-állóképességének mérésére: hason fekvésből törzsemelés és – leengedés folyamatosan, kifáradásig
- Hasizmok erő-állóképességének mérésére: hanyatt fekvésből felülés és visszaengedés folyamatosan, kifáradásig

Netfit mérés 5-8. évfolyamon. A felmérés időpontja: 2020. január 8.-2020. április 24. Területei:

- testmagasság mérés
- testtömeg és testösszetétel mérés
- 20 méteres állóképességi ingafutás
- ütemezett hasizom- és fekvőtámaszteszt
- törzsemelés teszt
- kézi szorítóerő
- helyből távolugrás
- hajlékonysági teszt

Feltöltés határideje: 2020. május 29.

## 6. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- Őszi túra (szeptember 27.)
- Félévi értekezlet (február 3.)
- Gyereknapi (május 29.)
- DÖK nap (június)
- Osztályozó értekezlet (június 15.)
- Pályaválasztási nap (október)

## 7. Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet típusa	Időpont	Felelős
Alakuló	augusztus 21.	Intézményvezető
Tanév eleji	augusztus 29.	Intézményvezető
Munkaközösségi, nevelési	Szeptember 12. november 15. március 27.	Munkaközösség vezetők
Havi munka- és osztályozó értekezlet	09.30., 10.24.,12.03.,01.23., 02.28., 03.31., 04.30.,06.15.	Intézményvezető
Félévi	február 3.	Intézményvezető helyettes
Tanévzáró	június	Intézményvezető

## 8. Ünnepek és megemlékezések

Iskolai ünnepek:

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére szervezett október 23-i megemlékezés. Felelős: Gyenis Marianna
- Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére szervezett március 15-i megemlékezés. Felelős: Sándor Gergely

Osztályszintű megemlékezések: (Felelős: osztályfőnökök, történelem tanár)

- Aradi vértanúk napja ( október 6. )
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai ( február 25. )
- Holokauszt áldozatai ( április 16. )
- Nemzeti Összetartozás Napja ( június 4. )

## 9. Diákgyűlések várható időpontja

- Tanév eleji –szeptemberben
- Tanév közben havonta
- Tanév végi-júniusban

## 10. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

- szülői értekezletek (október 8., január 8., május 18.)
- pályaválasztási szülői értekezlet (január 8. )
- családlátogatások
  1. osztályban tanév elején
  2. probléma esetén azonnal
  3. negyedéves értékelések alkalmával
- facebook osztály és iskolai csoportok létrehozásával
- telefonon, üzenő és ellenőrző könyvön keresztül
- közösen szervezett iskolai programok megvalósításával

## 11. Iskolai programok

Iskolai programok	Ideje	Felelőse
Tanévnyitó	szeptember 1.	Varga Andrea, Várhegyi Zsuzsanna
Koppány nap	szeptember 13.	Kurucz né Forró Katalin
Egészségét- őszi túra	szeptember 25-27.	Gyenis Mariann, Bogárdiné K.A., Nagyné V.A.
Magyar népmese napja	szeptember 30.	Alsós tanítók
Zene világnapja	október 1.	Bakonyi Beáta
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 6.	osztályszintű
Október 23-ai megemlékezés	október 22.	Gyenis Marianna
Erdei iskola	november 4-8.	Nagyné Varga Annamária
Pályaválasztási kiállítás	november	Gyenis Marianna
Vállalkozói ismeretek	szeptember – december	Nagyné Varga Annamária
Betlehem állítás	november	Skerlecz László, Gyenis M., Márkusné J. A.
Adventi készülődés	december 2-6.	osztályfőnökök
Adventi vásár	december 7.	Nagyné V.A.
Mikulás	december 6.	osztályfőnökök
Karácsony	december 20.	Helyes E., Réder-Minda Á.
Alapművelési matematika verseny iskolai fordulója	január 14.	Kurucz né F.K.

Magyar kultúra napi vetélkedő	január 22.	Bogárdiné K.A.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	február 25.	Oláh Zsuzsanna
Nyílt nap	február 5-6.	Varga Andrea
Farsang	február 21.	Varga Andrea, Márkusné J. A.
Megemlékezés március 15-ről	március 13.	Sándor Gergely
Csillagvirág túra	március 6.	Gyenis M.
Iskolába csalogató	március 25.	Réder-M. Á., Bakonyi B.
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	március	Kuruczné F.K.
DACOLJ	március	Geigerné Sz.I.
Költészet napja	április 17.	magyar tanárok
Holokauszt áldozatai	április 16.	Oláh Zsuzsanna
Húsvétváró	április 7.	Várhegyi Zsuzsanna, Oláh Zsuzsanna
Alapfokú matematika verseny megyei fordulója	április 1.	Kuruczné F.K.
Anyák napja	május 4.	Osztályfőnökök
OKM	május 27.	Varga Andrea
Idegen nyelvi kompetencia mérés	május 13.	Varga Andrea
Gyermeknap- Tavaszi túra	május 29.	Kuruczné F.K.
Iskolai sportnap	június 2.	Nagyné V.A.
Művészeti alapvizsga	június 8.	Fejes Tímea
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Oláh Zsuzsanna
Ballagás	június 20.	Gyenis Marianna

Iskolai szintű projektek:

<b>Projekt neve</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Költsége</b>	<b>Felelős</b>
Koppány nap	szeptember	-	Kuruczné Forró Katalin
Egészségnevelési témahét		30.000 Ft	Nagyné Varga Annamária
Farsang	február	20.000 Ft	Varga Andrea, Márkusné Jámbor A.
Húsvétváró	április	40.000 Ft	Várhegyi Zs., Oláh Zs.
Környezet projekt-ÖKO	április	40.000 Ft	Gyenis Marianna

**Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20–24. között**

Osztályszintű projektek:

Projekt neve	Időpontja	Költsége	Felelős
Honismereti témahét	június	-	Oláh Zsuzsanna
Vállalkozói ismeretek	október-december	40.000 Ft	Nagyné Varga A.
Erdei iskola	november 4-8.	-	Gyenis Marianna

## 12. Délutáni tanulócsoportok

Tanuló csoport	Osztály	Tanulói létszám	Számított létszám	Csoportvezető
1.	1. osztály	13	14	Várhegyi Zsuzsanna
2.	2. osztály	15	16	Márkusné Jámbor Anett
3.	3-4.,osztály	22	23	Helyes Edina
4.	5. osztály	18	19	Sándor Gergely
5.	6. osztály	17	20	Kuruczné Forró Katalin
6.	7. osztály	21	24	Oláh Zsuzsanna
7.	8. osztály	17	20	Gyenis Marianna
<b>Összesen: 123 fő</b>				
<b>Számított létszám összesen: 136 fő</b>				

## 13. Szervezett tanórán kívüli foglalkozások

Sorszám	Foglalkozás	Résztevő korosztály	Létszám	Foglalkozásvezető
1.	Labdarúgás-lány	5-8.osztály	12	Varga Andrea
2.	Informatika	5-8. osztály	19	Kuruczné Forró K.
3.	Matematika	5-8. osztály	12	Kuruczné Forró K.
4.	Kézműves	1-4. osztály	18	Helyes Edina
5.	Aerobic	2-7. osztály	10	Varga Annamária
6.	Nívó/felzárkóztató	1-8. osztály	123	Tanítók, szaktanárok
7.	Furulya	2-6. osztály	13	Réder-Minda Ágnes
8.	Asztalitenisz	4-8. osztály	18	Varga Andrea

## 14. Tervezett versenyek

Diákolimpia keretében részt veszünk:

- Atlétika
- Mezei futóverseny
- Labdarúgás
- Asztalitenisz
- Íjászat
- Játékos sportvetélkedő versenyeken.

Ez mellett:

- Matematika tantárgyból Kenguru és alapműveleti versenyen, Rudnay versenyen
- Angolból és természettudományból a Hebe Kft. által szervezett versenyeken
- Magyar nyelvből Bendegúz
- Nyelvész és Böngész verseny
- Simonyi helyesírási verseny
- Néptánc

## 15. Továbbképzéssel kapcsolatos tervek

Jelenleg senki sem tanul támogatással. Szeretnénk kihasználni az idei tanévben is az ingyenes továbbképzési lehetőségeket, melyhez utazási költségtérítést igényelünk.

Valamint továbbképzésre szeretnénk felhasználni a 10.000Ft/fős keretünket.

## 16. Továbbtanulással kapcsolatos fontosabb időpontok

**2019. szeptember 10.** Az EMMI pályázatot hirdet az AJTP-ba történő jelentkezésről.

**2019. szeptember 30.** A Hivatal honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáit.

**2019. október 20.** A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében.

**2019. október 31.** Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

**2019. november 15.** A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.

**2019. december 6.** Az általános iskolai tanulók jelentkezésének határideje a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelire valamelyik vizsgát szervező középiskolában.

**2019. december 11.** Az AJTP-be történő pályázatok benyújtási határideje.

**2020. január 17.** Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

**2020. január 18.** Általános felvételi eljárás kezdete.

**2020. január 18.** Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamon az általános tantervű képzésre jelentkezők, valamint az AJTP-ba jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben, a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

**2020. január 23.** Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, a 9. évfolyamon az általános tantervű képzésre jelentkezők, valamint az AJTP-ba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

**2020. január 23.** Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

**2020. február 8.** A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat, az AJTP pályázatokról értesítik a tanulók törvényes képviselőit.

**2020. február 19.** A középfokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és jelentkezési megküldésének határideje.

**2020. február 21.** A szóbeli meghallgatások kezdő napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben.

**2020. február 24.** A szóbeli meghallgatások befejező napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben.

**2020. március 16.** A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

**2020. március 18-20.** A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

**2020. április 6.** A Felvételi Központ a módosított tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.

**2020. április 30.** A felvételi hirdető középiskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

**2020. június 17.** Az általános iskola értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben a köznevelésről szóló törvény 14. § (2)-(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba.

Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.

**2020. június 22-24.** Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba

## 17. A tanévre tervezett feladatok havi bontásban

### *Folyamatos:*

- magatartás-szorgalom havi értekezlet
- havi munkaértekezlet a feladatok és felelősök megjelölésével
- szakmai munka ellenőrzése és értékelése
- felkészülés a körzeti és tantárgyi versenyekre
- 8. osztályos osztályfőnök és az igazgató figyelemmel kíséri a felvételi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat

### *Szeptember*

- tanórán kívüli foglalkozások véglegesítése F: Geigerné Szabó Ildikó
- tanmenetek, munkaterv leadása F: Varga Andrea
- Koppány-napi témanap F: Kuruczné F.K.
- Szakköri foglalkozások indítása a hónap közepétől F: Geigerné Sz.I.
- Munkaközösségi értekezletek megtartása F: Mk. vezetők
- Tanév eleji felmérések elvégzése F: szaktanárok
- Úszásoktatás indítása F: Varga Andrea
- Őszi túra & egészségnevelési témahét F: Nagyné V.A.

### *Október*

- mezei futóverseny F: Nagyné Varga A.
- megemlékezés az aradi vértanúkról tanórai keretek között F: Oláh Zsuzsanna
- tanév eleji szülői értekezlet F: Varga A., oszt.f.
- Differ mérésben résztvevő tanulók számának felmérése és továbbítása az OH-hoz F: Varga A.
- Iskolai megemlékezés az 1956-os forradalomról F: Gyenis Marianna

### *November*

- pályaválasztási nap a 8. osztályosoknak F: Gyenis Marianna
- körzeti labdarúgó versenyek és játékos sportvetélkedő F: Nagyné Varga A.

### *December*

- körzeti asztalitenisz, sakkverseny F: Varga A., Kurucz T.
- AJTP pályázatok benyújtása F: Varga A.
- Differ vizsgálatok befejezése F: Várhegyi Zs.
- 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára F: Gyenis M.
- Felkészülés a karácsonyi ünnepélyre és a rendezvény megszervezése F: Selegáné H.E., Réder-Minda Á.

### *Január*

- osztályozó értekezlet megtartása, a félévi értesítők elkészítése és kiadása F: oszt.f.



- központi írásbeli felvételi vizsga F: Gyenis M.
- félévi osztályfőnöki, szaktárgyi és napközis beszámolók leadása F: Geigerné Sz.I.
- adatbegyűjtő lapok kitöltetése a 8. osztályos tanulókkal F: Gyenis M.
- félévi szülői értekezlet F: Varga A.
- nyílt nap az iskolában F: Varga A.

### **Február**

- iskolai farsang F: Varga A., Márkusné J.A.
- a 8. osztályosok jelentkezése a középfokú intézményekbe F: Gyenis M.
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól  
megemlékezés osztályszinten F: Oláh Zs.
- Iskolába csalogató az óvodásoknak F: Réder-M. Á, Bakonyi B.
- Lejárt szakvélemények vizsgálata,  
felterjesztések elkészítése F: Geigerné Sz. I., oszt.f.

### **Március**

- szóbeli és alkalmassági vizsgák a 8. osztályos tanulóknak F: Gyenis M.
- iskolai megemlékezés és koszorúzás az 1848/1849-es  
forradalom és szabadságharc emlékére F: Sándor Gergely
- tanulói adatlapok módosítása F: Gyenis Marianna
- részvétel a Kenguru matematikai versenyen F: Kuruczné F.K.

### **Április**

- alapműveleti matematika verseny F: Kuruczné F.K.
- Iskolai megemlékezés a költészet napjáról F: Bogárdiné Kovács A.
- Osztályszintű megemlékezés a holokauszt áldozatairól F: Oláh Zs.
- Húsvétváró témanap F: Geigerné Szabó I.
- Környezetvédelmi projekt F: Gyenis Marianna

### **Május**

- tanév végi szülői értekezlet F: Varga A.
- körzeti és megyei sportversenyeken való részvétel F: Nagyné V.A.
- anyák napi műsor megszervezése és lebonyolítása F: oszt.f.
- országos kompetenciamérés F: Varga A.
- munkaközösségi értekezletek és beszámolók leadása F:mk. vezetők
- jövő évi tanórán kívüli foglalkozások,  
napközis foglalkozások előzetes felmérése F: Geigerné Szabó I.
- gyereknap megszervezése F: Szülők Közössége
- az Alapfokú Művészeti Iskola vizsgabemutatója F: Fejes Tímea
- tanév végi felmérések F: szaktanárok

### **Június**

- iskolai bankett megszervezése F: Nagyné V.A.
- tartós könyvek összegyűjtése F: szaktanárok

- leltárok elkészítése F: Katona K.
- osztályfőnöki, szaktárgyi és napközis beszámolók leadása F: szaktanárok
- jövő évi személyi és tárgyi feltételek megtervezése F: Varga A.
- osztályozó és tanévzáró értekezlet megtartása F: Varga A.
- tanügyi dokumentumok kitöltése és összeolvasása F: osztályfőnökök
- nyári ügyeleti rend és a nyári napközi megtervezése F: Geigerné Sz.I.
- naplók, törzslapok ellenőrzése F: Varga A.
- karbantartási feladatok megtervezése F: Geigerné Sz. I.

## 18. Belső ellenőrzés rendje

### 1. Adminisztrációval kapcsolatos feladatok

Feladat	időpontja	Ellenőrzésért felelős
Az adminisztrációs tevékenység minőségének ellenőrzése.	Havonta	Intézményvezető helyettes
Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.	folyamatos	Intézményvezető
Tanulói és pedagógus nyilvántartás vezetése	folyamatos	Intézményvezető
Törzslapok kiállítása	2019.09.31.	Intézményvezető
Egyéni fejlődési lapok megnyitása	2019. 09.15.	Intézményvezető
HH-s és HHH-s tanulók negyedéves értékelése	negyedévente	Intézményvezető
Statisztikák elkészítése	2019.10.15.	Intézményvezető helyettes
II. félévi tantárgyfelosztás felülvizsgálata	2020.01.10.	Intézményvezető
SNI-s, BTM-es szakvélemények érvényességének vizsgálata	december 20.	Intézményvezető helyettes
Felterjesztések elkészítése	január 20.	Intézményvezető
Órarend felülvizsgálata	2020.01.10.	Intézményvezető helyettes
Tankönyvigénylés felmérése	2020.01.10.	Intézményvezető helyettes

Intézményi dokumentumok módosítása	2020. 03.31.	Intézményvezető
Beiratkozás	2020. április	Intézményvezető
Választható foglalkozások felmérése	2020.05.15.	Intézményvezető helyettes
A tankönyv- és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése.	2020.05.30.	Igazgatóhelyettes

## 2. Szakmai munka ellenőrzésével kapcsolatos feladatok

Az intézményvezető és helyettese a tanévben, ketten összesen kétszer eljutnak minden pedagógushoz és értékeli az ott látott munkát.

A munkaközösség vezetők a hozzájuk tartozó pedagógusokat félévente egyszer ellenőrzik.

Minden pedagógus havonta egyszer hospitál és erről feljegyzést készít.

A látogatási időpontok minden hónap elején kifüggesztésre kerülnek.

Időpont	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző
Szeptember 30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	Minden pedagógus	Munkaközösség vezetők, intézményvezető
Szeptember 30.	Munkaközösségi munkatervek	Munkaközösség vezetők	Intézményvezető
Félévente 1 alkalom	Oktató-nevelő munka a tanórákon	Nevelőtestület tagjai	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
Félévente 1 alkalom	Oktató- nevelő munka a tanórákon	Az adott munkaközösség vezetőhöz tartozó pedagógus	Munkaközösség vezetők
Havonta 1 alkalom	Tanórai munka	Pedagógus	Pedagógus (hospitálás)
Félévente 1 alkalom	SNI-s ellátás	Belső szakember	Intézményvezető
Félévente 1 alkalom	BTM-es ellátás	Nevelési tanácsadó munkatársa	Intézményvezető
Folyamatos	SNI-s számonkérés	Szaktanárok	Intézményvezető

### 3. A tanulói munka ellenőrzése

Mérés neve	Célja	Érintett osztály	Időpontja	Mérésért felelős
Tantárgyi bemeneti mérések	Az év eleji tudás felmérése	1-8.	szeptember végéig	szaktanárok
DIFER	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat: összehasonlítás az óvodai vizsgálat eredményével	1.	december 15-ig	Márkusné J.A.
NETFIT	A tanulók állóképességének, erejének, hajlékonyságának és testösszetételének megismerése	5-8.	Január 5. és május 27. között	Nagyné Varga Annamária
HUNGAROFIT	A tanulók aerob fittségének és izomerő fittségének megismerése	1-4.	tanév eleje és vége	Varga Andrea, Várhegyi Zsuzsanna, Kovács György
Matematika és magyar felmérés	Tanév végi követelményeknek való megfelelés	1.	május vége	alsós munkaközösség vezető
Matematika és magyar felmérés	Kimeneti mérés: A tanév végi követelményeknek való megfelelés mérése, a felsőbe való átmenet gördülékenyebbé tétele	4.	május vége	felsőszaktanárné
Angol nyelvi kompetenciamérés	Az angol nyelvi kompetencia aktuális állapotának mérése (hallott és olvasott szöveg értése)	6.,8.	június	Barta Judit
Szövegértés felmérése	A szövegértési kompetencia fejlődésének nyomon követése	2-4.	május vége	Szabóné Lack Edit, Réder-Minda Á., Geigerné Sz.I.
Matematika kompetencia mérés	A matematikai kompetencia aktuális állapotának megismerése, összehasonlítás az előző méréssel	6.,8.	május	Oláh Zsuzsanna, Kurucz F.K.

Magyar nyelvi kompetenciamérés	A magyar nyelvi kompetencia aktuális állapotának megismerése, összehasonlítás az előző méréssel	6.,8.	május	Oláh Zsuzsanna, Bogárdiné K.A.
Pályaorientációs érdeklődés mérés	A tanulói érdeklődés irányának feltérképezése	7.	január	Gyenis M., Bogárdiné K.A.
Pályaorientációs képességek mérése	Az egyes pályákra való alkalmasság feltérképezése, tanácsadás	8.	október	Szakszolgálat
Szociometria	A tanulók közösségben betöltött helyének és a közösség fejlettségi fokának megállapítására irányuló aktuális állapot feltérképezése	2-8.	október	Osztályfőnökök

A mérési eredményekről a mérésért felelős személyek a beszámolójukban adnak számot és az eredményekről tanévzáró értekezleten tájékoztatják a nevelőtestület tagjait.

#### 4. Tanfelügyelethez, minősítéshez kapcsolódó ellenőrzések

Ellenőrzött	Terület	Időpont	Felelős
Sándor Gergely	pedagógusi önértékelés	november	Geigerné Szabó Ildikó
Oláh Zsuzsanna	pedagógusi önértékelés	február	Kurucz né Forró Katalin
Réder-Minda Ágnes	pedagógusi önértékelés	április	Márkusné Jámbor Anett

#### 5. Egyéb ellenőrzési területek

Ellenőrzött terület	Időpont	Felelős
munka-és tűzvédelem	tanév eleje, folyamatos	karbantartó, intézményvezető
Ügyleti munka	folyamatos	intézményvezető helyettes
Iskola tisztasága	szűrőpróba szerűen bármikor	intézményvezető és helyettes

Törökkoppány, 2019.augusztus 29.

1. számú melléklet  
AMI munkaterv

## I. Helyzetelemzés

### 1. A 2019/2020-as tanév rendje:

A tanév első tanítási napja: 2019. szeptember 5. (csütörtök),  
az utolsó tanítási napja: 2020. június 11.(csütörtök).

A szünetek és az oktatást érintő főbb időpontok megegyeznek az általános iskolai munkatervében rögzítettekkel.

A művészeti vizsgák a félévet megelőző utolsó hétben zajlanak, melynek eredményéről a szülők írásos értesítést kapnak.

### 2. Tanuló csoportok száma:

	Egyéni oktatásban részesülők	Csoportos oktatásban részesülők	Csoportok száma
Zeneművészet	-	-	-
Néptánc	-	46	4

### 3. Pedagógus ellátottság:

Áttanító: 2 fő táncpedagógus

Zeneművészet ellátatlan, 1 fő népzeneész pedagógus állás meghirdetése továbbra is szükséges.

### 4. Berendezések, épületek:

Megfelelnek a jogszabályban foglaltaknak.

### 5. Tanügy igazgatási feladatok:

- A pótbeiratkozó tanulók részére a szülőknek a jelentkezési lapok-, majd a határozatok kiküldése a nem tankötelezett tanulói jogviszony létrejöttéről.  
Határidő: 2019. szeptember 20.  
Felelős: int. e. vezető

- Térítési díj és tandíj kiértékelése  
Határidő: a fenntartótól kapott rendelkezés alapján  
Felelős: int. e. vezető
  
- Órarend, tantárgyfelosztás  
Határidő: 2019.09.10.  
Felelős: int. e. vezető
  
- Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése:  
Határidő: 2019.09.30.  
Felelős: int. e. vezető
  
- KIR adatszolgáltatás  
Határidő:2019. 09.15  
Felelős: int.e. vezető
  
- Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése, azok ellenőrzése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: főtárgy tanárok, int. e. vezető
  
- A 2019/2020-es tanév vizsgái
  - főtárgy vizsgák: I. f.év.: 2020.01.20-24.  
II. f.év.:2020.06.01-11.

## **II. Szakmai tevékenység terve**

### **1. A nevelési év kiemelt céljai**

#### **a) Hagyományőrzésre nevelés:**

Nevelő oktató munkánkban fontos szerepet kell kapnia a hagyományőrzésre való nevelésnek. Elvünk az, hogy aki nem tiszteli a hagyományait, annak nincs jelene és nem lehet jövője. A gyökereket nem elfelejteni, hanem ápolni kell. Ebben a szellemben neveljük növendékeinket a hagyományok tiszteletére és ápolására.

#### **b) Mozgásfejlesztés**

Az előző tanévben megismert új szemléletek, módszerek alkalmazása kap nagyobb hangsúlyt ebben a tanévben, cél a tudatos mozgásfejlesztés, testi nevelés a néptánc ismeretek elsajátítása mellett. Fontos a természetes mozgáskedv megőrzése, élményt nyújtó és teljes személyiségre ható fejlesztés.

#### **c) Motiváció**

Az iskolai tanévet a felsős növendékekkel csapatépítő program szervezésével indítjuk. Cél a lemorzsolódás csökkentése, élmény nyújtás, új ismeretek bővítése. A tanév során igyekszünk fellépési lehetőséget biztosítani a gyermekeknek. Ezekon tehetségükről és fejlődésükről adhatnak számot. Tapasztalataink szerint egy-egy ilyen iskolai- községi bemutató motiváló erővel bír. Tervezünk továbbá külsős meghívott táncoktatóval megrendezett, hangszeres-, viselet bemutatóval összekötött tánc tanulást tánc házzal.

## 2. A nevelési év szakmai feladatai

1 fő táncpedagógus kolléga pedagógusminősítésre jelentkezett, jelentkezését befogadták, a portfólióját feltöltötte, az óralátogatására a főálláshelyén (Andocs) kerül sor novemberben. Feladatunk a kolléga segítése a minősítő eljárás felkészülésére, annak zavartalan lebonyolítására.

### III. Az intézményegység, hagyományai, szerepvállalás a helyi kulturális életben:

Szeptember	13-14.	Törökkoppányi napok
Október		idősek napja
Október		Pécsvári Leányvásár
December		Karácsonyi műsor
Február		KI-MIT-TUD
Március	15.	Nemzeti ünnep megemlékezés
Április		Tavaszcímzés
Május		Anyák napi megemlékezés
Május		Vizsgaelőadás

#### Egyéb, fesztiválokra való fellépés

- 2019. október 19-20 Pécsvári leányvásár

#### Országos, megyei szervezésű művészeti tanulmányi versenyek

- Együd Arpád megyei néptáncverseny Siófok

### IV. Kapcsolattartás

Az intézményünk jó kapcsolatokat ápol a települések polgármestereivel és lakóival. Mindezek nélkülözhetetlen az intézmény sikeres működéséhez. A fenntartóval való kapcsolatunk harmonikus. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi. A kapcsolattartás formái: igazgatói szakmai értekezlet, e-mail, telefon, személyes egyeztetések.



2. számú melléklet  
ÖKO munkaterv

**Munkaközösség tagjai:**

**Varga Andrea**- intézményvezető  
**Geigerné Szabó Ildikó** - intézményvezető–helyettes  
**Gyenis Marianna**- Öko munkacsoport vezetője  
**Kuruczné Forró Katalin** - Felső munkaközösség–vezető  
**Márkusné Jámbor Anett** - Alsó munkaközösség–vezető  
**Kovács György** - Humán Munkaközösség tagja az iskola könyvtár részéről  
**Nagyné Varga Annamária** - DÖK vezető  
**Kovácsné Glagola Izabella** - technikai dolgozó  
**Gyenis Ferenc** - önkormányzati képviselő  
**Geiger Renáta**- SZMK elnöke  
**Dr. Sipos Imre** – S.J.P. - Katolikus Egyház képviselőjében  
**Civil szervezet (vadásztársaság, Községért Közalapítvány, Völgy Hangja Egyesület, Koppány-völgye Idősek Otthona)**

Ökoprogramunk kiemelt céljai:

- az energia-és anyagtakarékosság
- az iskolai szelektív hulladékgyűjtés
- a természetes és környezetbarát anyagok használata
- a néphagyományok megismerése megőrzése
- az erdei iskolai programok működtetése
- a projektnapokon történő ismeretszerzés
- az egészséges életmódra nevelés
- környezetünk ápolása, rendben tartása

<b>IDŐPONT/ IDŐSZAK</b>		<b>PROGRAM</b>	<b>FELELŐS/ FELADAT/ SIKER KRITÉRIUM</b>	<b>ÉRINTETTEK</b>
<b>ŐSZ</b>	09. 02.	Munkaközösségi értekezlet	Gyenis Marianna/ Munkaterv	A munkaközösség tagjai
	09. 13.	Hagyományőrzés/ Koppány nap	Kuruczné Forró K. anyag- takarékoság,	tanulók, tantestület, szülők

			természetes anyagok használata	
	09. 25-27.	Egészség napok/ ősi túra	Nagyné Varga Annamária, 7. osztály/ a tanulók megismertetése a környéken előforduló gyógy- és fűszernövényekkel, helyes magatartás a természetben	tanulók tantestület, szülők
	09.30. -10. 04.	Őszi takarító hét	Gyenis Marianna/ társadalmi felelősségvállalás, a szép tiszta környezet iránti igény kialakítása a tanulóknban	tanulók, tantestület
	11.04-08.	Erdei iskola Lengyel-Annafürdő	Gyenis Marianna, Nagyné Varga Annamária/ Program szerint	7. osztály
<b>Tél</b>	12 06.	Munkaközösségi értekezlet	Téli időszak feladatainak megbeszélése	A munkaközösség tagjai
	12.02- 12.06.	Adventi készülődés	osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók/ hulladék újrahasznosítás, természetes anyagok használata	tanulók, tantestület, Gárdonyi B.
	12. 9-13.	Téli takarító hét	Gyenis Marianna/ társadalmi felelősségvállalás, a szép tiszta környezet iránti igény kialakítása a tanulóknban	tanulók, tantestület

	01. 09.	Munkaközösségi értekezlet	Natúrparkos vetélkedő előkészítése	A munkaközösség tagjai
	01. második hét	Natúrparkos vetélkedő / I. forduló	Gyenis Marianna/ A Koppányvölgy Natúrpark védett értékeinek megismerése	Tanulók, volt tanítványok, munkaközösségi tagok, Gárdonyi Bernadett
	02. második hét	Natúrparkos vetélkedő/ II. forduló		
<b>Tavaszi</b>	03. 06.	Natúrparkos vetélkedő/ III. forduló/ Csillagvirágtúra		
	04. 22.	Föld napja/ Natúrparkos vetélkedő/ Döntő		
	03.30. - 04.04.	Tavaszi takarítóhét	Gyenis Marianna/ társadalmi felelősségvállalás, a szép tiszta környezet iránti igény kialakítása a tanulóknak	tanulók, tantestület
	04. 07.	Hagyományörzés/ Húsvétváró témanap	osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók/ hulladék újrahasznosítás, természetes anyagok használata	tanulók, tantestület, szülők
	05. 8-06. 10.	Csodálatos Natúrpark kiállítás	Gyenis Marianna/ A Koppányvölgy Natúrpark védett értékeinek megismerése, esztétikai érzék fejlesztése	rajzot, technikát tanítók
	05. 29.	Gyermeknap túra	Szülők Közössége Tantestület/ helyes magatartás a természetben,	tanulók, szülők, tantestület

			hulladékgyűjtés a túra során	
	06. 05.	Munkaközösségi értekezlet	Gyenis Marianna/ A tanévben elvégzett feladatok értékelése	A munkaközösség tagjai

3. számú melléklet  
DÖK munkaterv

DÖK céljai és feladatai:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete kerületi ünnepeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékozási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a DÖK-képviselők által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben a negyedikesektől, a felső tagozat mind a 4 osztálya 2 taggal képviselteti magát.

Idén kiemelt feladatunknak tekintjük a programok megvalósításán kívül a kommunikáció áramlás fontosságát, módjait, lehetőségeit.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus, Nagyné Varga Annamária irányítja.

**Diákelnök:** Juhász Beáta

**Alelnök:** Kovács Ádám

**Diáktanács tagjai:**

- 7. osztály: Schell Zanett, Horváth Dániel**
- 6. osztály: Horváth Boglárka, Kiss Kevin**
- 5. osztály: Orsós Gergő, Berta Loretta**
- 4. osztály: Kovácsik Luca, Veinper Ferenc**

## Éves Programok

Szeptember	<p>DÖK gyűlés</p> <p><b>EGÉSZSÉG NAPOK!</b> Felelősök: DÖK tagok és Nagyné Varga Annamária</p>
Október	<p>Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>ŐSZI DISZÍTÉS</b> a tantermekben Felelősök: osztályfőnökök</p> <p><b>BÉKA AVATÓ</b> Felelősök: DÖK tagok Nagyné Varga Annamária</p>
November	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>FOCI MARATON</b> Felelős: Kurucz Tibor</p> <p><b>TÖKLÁMPÁS</b> készítése osztályonként (értékelés) Felelős: DÖK tagok és Nagyné Varga Annamária</p>
December	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>MIKULÁS”FUTÁS”</b> Felelős: Nagyné Varga Annamária</p> <p><b>ADVENTI KOSZORÚ</b> készítése osztályonként (értékelés) Felelős: osztályfőnökök</p>
Január	<p>DÖK gyűlés</p> <p>Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>TOLLASLABDA VERSENY</b> Felelős: Nagyné Varga Annamária</p> <p><b>HÓEMBER ÉPÍTÉS</b> (díjazás)</p>

Február	<p>Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>VALENTI NAP</b> (február 14.)  Felelősök: Oláh Zsuzsanna  DÖK tagok</p>
Március	<p>DÖK gyűlés  Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>TANÁR-DIÁK</b> mérkőzés  Felelősök: testnevelők</p> <p><b>OLVASÓ MARATON</b>  Felelős: Bogárdiné Kovács Anita  DÖK tagok</p>
Április	<p>Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>BOLONDOK NAPJA</b> (április 1.)  Felelős: Kurucz né Forró Katalin  DÖK tagok</p> <p><b>KÖLTÉSZET NAPJA</b> (április 11.)  Felelős: Bogárdiné Kovács Anita  DÖK tagok</p> <p><b>FÖLD NAPJA</b> (1-3.o. rajzol) (4-8  vetélkedik)(osztályonként 4 fő)( április 22.)  Felelős: Gyenis Mariann  DÖK tagok</p>
Május	<p>DÖK gyűlés  Magatartás-szorgalom értékelése</p> <p><b>PEDAGÓGUS NAP</b>  Felelős: DÖK tagok és Nagyné Varga Annamária</p> <p><b>SPORTNAP</b>  Felelős: Nagyné Varga Annamária</p>

**4. számú melléklet**  
**Részletes költségterv a diákolimpiára**

Sorszám	Verseny	Helyszín	Km	Várható költség	Érem
1.	Mezei futóverseny	Tab	42	15.000	
2.	Labdarúgás fiú I-IV.korcsop.	Tab	4x42	40.000	
3.	Sakk	Törökkoppány	-	-	12 db
4.	Asztalitenisz	Törökkoppány	-	-	12 db
5.	Labdarúgás-lány	Tab	42	15.000	
6.	Játékos sportvetélkedő	Kisbárapáti	36	15.000	
7.	Továbbjutás a megyeire 3 kcs-tal	ismeretlen	350	100.000	
8.	Tavaszi labdarúgó torna-fiú I-IV.	Tab	4X42	40.000	
9.	Továbbjutás a megyeire 2 kcs-tal	ismeretlen		100.000	
10.	Labdarúgás-lány	Tab	42	15.000	
11.	Továbbjutás a megyeire	ismeretlen	150	40.000	
12.	Atlétika-alsó	Tab	42	10.000	
13.	Atlétika-felső	Tab	42	10.000	
14.	Kisiskolák atlétika vers.	Kaposvár	100	30.000	
15.	Kisiskolák labdarúgó verseny	ismeretlen	150	30.000	
<b>Összesen:</b>	<b>460.000 Ft</b>				

A tavalyi sikerekből kiindulva 2 országos versenyt tervezünk:

Étkezés: 100000Ft/ verseny

Összesen 200000FT

Útiköltség: 60000Ft/verseny

Összesen: 120000FT



**Egyéb tantárgyi versenyek:**

Matematikai verseny	Tab	42	10.000 Ft
Alapfokú	ismeretlen	150	30.000Ft
SNI-s szépíró verseny	ismeretlen	200	30.000Ft
Levelezős versenyek döntőre jutása	2db	ismeretlen	400

-----  
**80.000 Ft**