

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034138
Intézmény neve:	Törökkoppányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	7285 Törökkoppány, Petőfi utca 1.
Székhelyének megyéje:	Somogy
Intézményvezető neve:	Varga Andrea
Telefonszáma:	84/377714
E-mail címe:	iskola@koppany.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.21.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Siófoki Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
Telefonszáma:	+36 (84) 795-236
E-mail címe:	andrea.kis-pal@kk.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Törökkoppányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (7285 Törökkoppány, Petőfi utca 1.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek részvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	133	73	16	0	17	15	0	0	10	8,00	5	4	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktudományi köznevelési intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	133	73	16	0	17	15	0	0	10	8,00	5	4	
Alapfokú művészetoktatás	1	49	27	0	0	2	1	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudományi köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán	Szaktudományi köznevelési intézmény 9-12. évfolyamán	Alapfokú művészetoktatási intézmény	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészít évf.												
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebb 1 n	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	21	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	8	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	17	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034138>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Törökkoppányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034138&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, melyet a szülő bármikor kezdeményezhet. A jogviszony létrejöttét az iskola igazgatója dönt, melyről írásban értesíti a kérelmezőt. Általános iskolában felvételi vizsga nem szervezhető.
2. Az iskolák beiratkozási körzetét a kormányhivatal határozza meg. Az iskolai beiratkozás idejéről, a döntés ellen benyújtott jogorvoslat határidejéről a kormányhivatal a beiratkozás előtt 30 nappal közleményt ad ki. Az általános iskola köteles felvenni,

átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

3.Az általános iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmet is teljesíthet, de el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet tanulókat.

Beiratkozás az 1. évfolyamra

1.A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkés bb az azt követ évben tankötelessé válik.

2.Az iskolába a tanköteles tanulót a kormányhivatal által meghatározott id pontban kell a szül nek beíratni, március 1-je és április 30-a között a lakóhelye szerint illetékes, vagy a választott iskola 1. évfolyamára.

3.Az els évfolyamra történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyerek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

4.Az iskola igazgatója - a kormányhivataltól kapott tanköteles tanulók nyilvántartása alapján – jelenti a kormányhivatalnak, ha a tanköteles korú gyereket nem írtatták be. Ha az iskola olyan tanulót vesz fel, akinek lakóhelye nem az iskola beiskolázási körzetén belül van, az igazgatónak értesíteni kell a tanuló lakóhelye szerinti kormányhivatalt.

Tanuló átvételére vonatkozó szabályok

1.Ha az általános iskola tanulója úgy kíván iskolát váltani, hogy az, az iskolatípus változtatásával is jár, akkor az átvételre, a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

2.A tanuló átvételénél be kell mutatni a személyi azonosítót, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt. Le kell adni az elvégzett évfolyamokról kiállított bizonyítványt és az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

3.A másik iskolából jelentkez tanulóknak szintfelmér vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, melyeket – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. A szintfelmér teljesítéséhez a szaktanár megfelel felkészülési id t és segítséget biztosít. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát két hónapon belül megismételheti. Amennyiben tanév végéig az ismételt vizsgán sem teljesíti a kívánt szintet, akkor az évfolyamot köteles megismételni.

4.Az iskola beiskolázási körzetén kívüli felvételi kérelmek esetén a mérlegelés szempontja a tanuló el z évi tanulmányi eredménye, magatartása, illetve szorgalma.

5.Ha a körzeten kívüli tanuló tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az iskolai beiratkozás idejér l, a döntés ellen benyújtott jogorvoslat határidejér l a kormányhivatal a beiratkozás el tt 30 nappal közleményt ad ki.

Az iskolába a tanköteles tanulót a kormányhivatal által meghatározott id pontban kell a szül nek beíratni, március 1-je és április 30-a között a lakóhelye szerint illetékes, vagy a választott iskola 1. évfolyamára.

Iskolaváltásra a tanév során bármikor van lehet ség.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2019/2020-as tanévre 6 önálló évfolyamot és egy két évfolyamból álló részleges összevonást engedélyezett Általános Iskolában és 4 csoportot az Alapfokú M vészeti Iskolában.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Alapfokú M vészeti Iskolában a tanulók térítési díj ellenében tanulhatnak, melynek összege a tanulók tanulmányi átlagától függ.Éves díja:

4,5-5,0 között 16.000 Ft

4,0-4,4 között 17.000 Ft

3,5-3,9 között 18.000 Ft

3,0-3,4 között 19.200 Ft

2,0-2,9 között 20.200 Ft

elégtelen 21.200 Ft

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen tanulhatnak.

A térítési díjat fizet a tanuló díját a Törökkoppányi Iskoláért Közalapítvány átvállalja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 7:30 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 17:30 óráig van nyitva. Ebben az időintervallumban ügyeletes tanár, az órát/foglalkozást oktató szaktanár vagy a napközis tanár látja el a felügyeletet.

Az intézményben az intézményvezető és/vagy a helyettes 7:30-16:00 óráig bent tartózkodik.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai programok

Koppány nap szeptember 13.

Egészségügyi túra szeptember 25-27.

Október 23-ai megemlékezés október 22.

Erdei iskola november 4-8.

Vállalkozói ismeretek október-decemberig

Drog prevenció november

Óvodások látogatása november

Kézmeszes délután december vége

Nyílt nap az iskolában december

Mikulás december 6.

Karácsony december 21.

Alapművelési matematika verseny iskolai fordulója január

Farsang február 21.

„Iskolába csalogató” február

Megemlékezés március 15-én március 15.

Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny március

Szépen vezetett füzet március

Húsvétváró április 7.

Költészet napja április 17.

Alapfokú matematika verseny megyei fordulója április

Anyák napja május 4.

Gyermeknap - Tavaszi túra május 29.

Iskolai sportnap június 2.

Művészeti alapvizsga június 8.

Ballagás június 20.

Projektek:

Koppány napszeptember

Disznóvágás-kolbásztöltés november

Egészségnevelési témahét január

Farsang február

Bemutatókert szeptember- május

Húsvétváró április

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezet i ellen rzés megállapításai:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület: A vezet tervez munkája , körültekint , összehangolt, összhangban van az intézmény programjával . A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Irányító munkájában el térbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés . Az országos és helyi mérések eredményeit fejleszt célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba.

Fejlesztend terület: A megfogalmazott célokból adódó feladatok kijelölése túl általános, elnagyolt.Törekedjen arra, hogy munkájába jobban beépüljön a tervez , elemz , értékel és visszacsatoló (PDCA) szemlélet.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület: A vezet a "menedzser" vezet i típusba sorolható. Van elképzelése és azt megvalósítja. Tisztában van az intézmény jöv jét illet en. A jöv kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lév és várható változásokat. A vezet engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatja és figyelembe veszi a munkatársai véleményét.

Fejlesztend terület: A vezet i pályázatában megfogalmazott célok túl általánosak és elméletiek.Konkrét, lényegre tör megfogalmazásra törekedjen és állítson fel prioritásokat. A stratégiai dokumentumok legyenek lényegre tör bbek, rövidebb terjedelm ek, világosan megfogalmazottak. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthet ek, számon kérhet ek legyenek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület: Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit. Vezet i munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Intézményében határozott célok mentén m köd , de demokratikus elvek szerint rendez d közösséget teremt. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezet társak, munkatársak véleményét. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvev jével: tanulókkal, szül kkel, pedagógusokkal. Er s hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követend példaként szolgál kollégái számára.Személyisége kiegyensúlyozott, hiteles, következetes és becsületes.

Fejlesztend terület: A vezetés elméleti ismereteit pontosítsa a a vezet i funkciók, a vezet i típus és a stílus tudatosítása érdekében, és az intézményi kulcsfolyamatok tekintetében.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

Kiemelked terület: A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Tisztában van a pedagógusok er sségeivel, ehhez talál egyéni megbízatásokat, feladatokat, az egyéni értékekkel er síti a közösséget. Kommunikációjával segíti az információ áramlást, minden lényeges információt eljuttat az érintetteknek. Figyelmével kíséri a humán er forrásban történ változásokat, id ben gondoskodik a munkakörök szakszer betöltésér l, ezzel biztosítja az intézmény zavartalan m ködését. Pozitív munkahelyi légkörre törekszik.Segíti és támogatja az innovációs törekvéseket.

Fejlesztési terület: Az önértékelési rendszer tovább fejlesztése és további m ködtetése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked terület: Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelő en m ködteti. Ügyel az iskolai dokumentumok id szer ségére, a jogszabályi el írásokat betartja. A pedagógusokat az ket érint , a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.Széleskör támogatói kapcsolatrendszert épített ki. Az intézmény közösség szervez és kulturális értéket közvetít , hagyomány rz szerepet játszik a tágabb környezetében is .

Fejlesztend terület: Az intézményi honlap m ködtetését újra meg kell szervezni.

Intézményi ellen rzés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked terület: Az intézményben nagy a hangsúlyt fektetnek a tanulók képességeinek feltérképezésére, folyamatosan figyelemmel kísérik a mérési eredményeket. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejl dését.(Egyéni portfóliók.) „Jó gyakorlatokat” valósítanak meg a környezeti nevelés, egészségnevelés, hagyomány rzés területén. (ÖKO iskola) Óvón k és tanítók együttm ködése, kapcsolattartása megvalósul. Óvoda-iskola átmenet jól m ködik. Er s a közösségformálás, különös figyelem és tör dés a gyerekekkel. Er s hivatástudat és összetartás a nevel testületben.

Fejlesztendő terület: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott feladatok-folyamatok ütemezése, éves munkatervekre lebontva, a hozzájuk kapcsolódó sikerkritériumok pontos meghatározása. A kialakított intézményi elvárásrendszerhez rendeljenek konkrét tevékenységeket, szempontokat az eredmények hatékonyságának mérésére. A belső szakmai munkák helymunka hatékonyságának növelése. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. A diákönkormányzat bevonása a tervezésbe. Kompetencia alapú oktatás erősítése.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Kiemelkedendő terület: A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelt szerepet kap. Családlátogatást fontosnak tartják, törekednek annak alkalmazására. A közösségi programokba bevonják a szülőket. A helyi körülményeket figyelembe véve a tanulók személyiségének fejlődését, a közösségfejlesztést "jó gyakorlatokkal" támogatják- szakkörök, hagyományteremtő programok, tanórai, illetve tanórán kívül tevékenységek. Erősíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, a tehetség, képességek kibontakoztatása. Az egészségnevelés, környezeti nevelés programja kiterjed a pedagógiai folyamatra. Jó gyakorlat: Óvoda-iskola átmenet segítő program, hagyományteremtő tevékenység, néptánc.

Fejlesztendő terület: A beszámolóban szerepeljen a személyiség fejlesztés, közösség állapota, környezeti nevelés, diákönkormányzat munkájának értékelése. A munkaközösségek, nevelési testület tárja fel a neveltségi szint problémás területeit, tervezzék meg, dolgozzák ki az eljárásokat és tervszerűen vezessék be azokat. A rendszeres munkák helymunkák belső továbbképzések megvalósítása, szaktanácsadó segítség igénybevétele a nevelési problémák megoldására. A közösségfejlesztés érdekében a DÖK tevékenységének megszervezése, kiterjesztése. Önálló tanuláshoz az internetes tartalmak kritikus felhasználásának tanítása. A tanulók magatartási és viselkedési kultúrájának fejlesztése érdekében egységes nevelési fellépés.

3. Eredmények:

Kiemelkedendő terület: Az intézmény mérési értékelési rendszere a stratégiai dokumentumban meghatározott nevelési célokat támogatja. A képességek felmérésére kiemelt figyelmet fordítanak. Differenciált foglalkoztatással törekszenek a felzárkóztatásra, az eredményesség fokozására, tehetséggondozásra. Mérés-értékelési módszer működik, az eredmények alapján szükséges korrekciókat az intézkedési tervek, fejlesztési tervek tükrözik. Eredményes az óralátogatások hospitálások rendszere. Az intézmény továbbtanulási mutatói jók. A szülők elégedettek az iskola nevelési tevékenységével.

Fejlesztendő terület: A pedagógiai programban kiemelt területek eredményességének értékelése. Ehhez fordított korrekció elvégzése. (angol, matematika, anyanyelv, informatika, testnevelés- NETFIT) IEM elégedettségmérés eredmények, neveltségi mutatók, továbbtanulási eredmények követése a beszámolóban. A fejlesztés irányvonalának konkrét megfogalmazása. A neveltségi szint fejlesztésére hatékony pedagógiai gyakorlatot kidolgozása. Az érintettek reflektáljanak a fejlesztési tervek megvalósulására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedendő terület: A munkaközösség-vezető óralátogatásaikkal, az ezekhez kapcsolódó megbeszélésekkel segítik a pedagógiai folyamatok ellenőrzését, értékelést. Hatékony kommunikációs rendszer működik az intézményben. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. A nevelési testület összefogása biztosítja mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételeket. Hospitálások, a belső tudásmegosztás rendszere működik.

Fejlesztendő terület: Továbbképzési lehetőségek kiaknázása. A tapasztalatok megosztása munkahelyi munkák szervezésével munkaközösségi és nevelési testületi szinten.(intézményi elvárásrendszer) Az intézményi, munkaközösségi kommunikáció hatékonyságának javítása. A tantestület egységesebbé válása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedendő terület: Az intézmény széles partneri körrel rendelkezik. A partnerekkel való kapcsolatok az oktató-nevelési munka eredményesebbé tételét biztosítják. Jó a kapcsolat a fenntartóval, tankerület vezetésével, a Szülői Közösséggel, önkormányzatokkal, a Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesülettel. Gazdag hagyományteremtő programjaival a kapcsolatok fenntartását, elmélyítését biztosítja. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelően.

Fejlesztendő terület: Külső támogató partnerek bevonása a pedagógusok szakmai, közéleti munkájának elismerésére. Diákok munkájának, tevékenységének jutalmazása- díjak, "dicsőség tábla" létrehozása a kiemelkedő teljesítményekért. További támogatók bevonása.

6. Pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedendő terület: Az intézményvezetése támogatja az innovációt, a pályázati lehetőségeket kihasználják. A hagyományteremtő programok szerves részét képezik a pedagógiai folyamatnak, mellyel értékeket közvetítenek, a tanulók személyiségét, értékrendjét formálják. Szoros együttműködés a támogató partnerekkel, önkormányzatokkal. Biztosítottak a mindennapi hatékony működés feltételei. A vezetőség törekszik a szervezeti feltételek javítására. A szakos ellátottság 100%-os. A továbbképzési terv összeállításakor figyelembe veszik az iskola és a pedagógusok igényeit is.

Fejlesztési terület: Az IKT- tudás megújítása a nevelési testület körében. A munkahelyi foglalkozások megvalósítása. Innovatív

együttm ködés. További pályázati lehet ségek igénybevétele.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelked terület: Az intézmény m ködése megfelel a jogszabályokban leírtaknak, a pedagógiai programban meghatározott céloknak, az elvárásoknak, ezt az intézmény partnerei tudják, az intézmény iránt bizalommal vannak.

Fejlesztend terület: A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok ütemezése több évre lebontva.

Utolsó frissítés: 2019.10.21.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034138>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/2019-es tanévben 20 f 8. évfolyamos tanulóból 20 fejezte be sikeresen az általános iskolát.

Egy tanuló nem teljesítette az adott évfolyam követelményeit, mindegyikük a hiányzások miatt. A nevel testület 250 órát meghaladó hiányzás és 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás miatt utasította évfolyamismétlésre ket.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az intézményvezet május 15-ig közzéteszi a választható foglalkozások jegyzékét, melyet a nevel testülettel közösen állít össze a humán er források figyelembe vételével. A szül k május 30-ig dönthetnek arról, hogy a következ tanévben mely tanórán kívüli foglalkozásokra szeretnék gyermeküket beíratni. A szül aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy gyermekét járattja a kiválasztott foglalkozásokra. A tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel kötelez . A szakkörök indításáról - a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt.

1.Szakkörök

A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek m vésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervez dhetnek valamilyen közös érdekl ési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan feln tt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A szül k és a tanulók részére kínált szakköreink:

- Kézm ves
- Labdarúgás
- Informatika
- Matematika
- M vészeti
- Íjászat
- Aerobic
- Természetjáró
- Angol
- REAL- vállalkozói ismeretek

2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Meghirdetjük matematika, magyar nyelv és angol nyelv tantárgyakból.

3.Délutáni foglalkozás

A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történ felvétel a szül kérésére történik. A napközis foglalkozásra tanévenként el re

minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akiket szülője egyedül nevel és a gyerekek felügyelete nem megoldott,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek,
- akik halmozottan hátrányos helyzetűek,
- akik gyenge tanulmányi eredményt értek el.

A tanórán kívüli, szabadon választott foglalkozások meghirdetésekor minden foglalkozás mellett megjelöljük az oktató pedagógus nevét is. A szülő és a tanulók ennek ismeretében dönthetnek arról, hogy melyik foglalkozásra iratják be gyermeküket.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a házi feladat tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz, legyen előkészített és egyértelmű, nehézségi fokát tekintve lehet differenciált, vagy feleljen meg a csoportra jellemző átlagos nehézségi szintnek.
- Legyen tekintettel a tanulók pihenésére, regenerálódására, családi életre, hétféven és szünetekben biztosítsa a gondtalan kikapcsolódást.
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfévére (szombatra, vasárnapra) csak a szokásos mennyiségű írásbeli és szóbeli házi feladatot kaphatják, a hosszabb tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy osztállyal legfeljebb három, témazáró dolgozat, félévi és év végi felmérés esetén, egy napon csak kettő dolgozat iratható.
- A témazáró dolgozatok, félévi és év végi felmérések várható idejéről a pedagógusnak legalább a dolgozatot megelőző órán tájékoztatni kell a tanulókat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv rögzíti.

Osztályozó vizsga: Az osztályozó vizsgát a félévi vagy év végi jegyek lezárása előtt két héttel kell megszervezni. Jelentkezési határidő a félévi és év végi jegyek lezárása előtti harmadik hétig lehet. A tanuló és a szülő kérelmét hivatalos formában, írásban nyújthatja be a fent megjelölt határidő betartásával.

Különbözeti vizsga: A szintfelmérés teljesítéséhez a szaktanár megfelelő felkészülési időt és segítséget biztosít. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérés vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát két hónapon belül megismételheti. Amennyiben tanév végéig az ismételt vizsgán sem teljesíti a kívánt szintet, akkor az évfolyamot köteles megismételni.

Pótló vizsga: Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. Időpontja az elmulasztott vizsga idejéhez igazodik.

Javítóvizsga: A javítóvizsga az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15-31-ig terjedő időszakra valósul meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az intézményben 6 évfolyam önállóan, 2 részleges összevonással működik.

Tanulólétszámok:

- 1. osztály: 13 f
- 2. osztály: 15 f
- 3-4. osztály: 22 f
- 5. osztály: 18 f
- 6. osztály: 17 f

7. osztály: 20 f

8. osztály: 17 f

Utolsó frissítés: 2019.10.21.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minisztérium feladatokhoz viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Alapfokon vannak az intézménynek növendékei négy csoportban.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Növendékeink minden évben részt vesznek a Pécsváradi Leányvásáron.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Az elmúlt tanévben nem voltak ilyen jellegű versenyen.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

1. Koppány-nap- szeptember
2. Idősek napja- október
3. Pécsváradi Leányvásár- október
4. Karácsonyi műsor- december
5. Ki mit tud?- február
6. Húsvétváró témanap- április
7. Anyák napja- május
8. AMI vizsgaelőadás- június

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az iskola kilenc faluból fogadja a diákokat. Az Alapfokú Művészeti Iskola a falvak igényeihez igazodva részt vállal a kulturális rendezvények programjaiból. Falunapokon, idősek napján, a helyi Idősek Otthonában rendszeresen fellépnek.

Utolsó frissítés: 2019.10.21.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034138-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034138-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034138-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 21.